

Előterjesztés címe: Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

Szöveges előterjesztés

Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. november 21.

Képviselő-testületi ülés nyilvánossága: nyílt ülés

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Urbányi Edina jegyző

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája : határozat

Döntés /szavazás típusa: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 14. § (1) bekezdése szerint a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 304. §-a alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán a következő választási bizottságok működnek:

- a) Nemzeti Választási Bizottság,
- b) területi választási bizottság,
- c) helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB),
- d) szavazatszámoló bizottság.

A Ve. 23. §-a értelmében a HVB 3 tagját és legalább 2 póttagot a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg.

A Ve. 25. §-a értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a megválasztásról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 26. § b) pontja szerint, ha a HVB tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor, úgy a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a területi választási bizottság hozza meg haladéktalanul a döntést.

A fentiekben hivatkozott felhatalmazás alapján Mátranovák Község Helyi Választási Bizottsága tagjainak és póttagjainak személyére tesz javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Mátranovák, 2023. 11. 07.

Urbányi Edina

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban foglalt jogkörében a Helyi Választási Bizottságot az alábbiak szerint választja meg:

Tagok: Nádasdi Balázné

Szabó Józsefné

Nádasdi Ilona

Póttagok: Vincze Vilmosné

Matikovszki Lászlóné

- 2.) A helyi választási iroda vezetője gondoskodjon a 2013. évi XXXVI. törvény 37.§ (1) bekezdés szerinti eskü (fogadalom) megszervezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző, HVI-vezetője

Szám: MN/

/ 2023.

Előterjesztés címe: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

Rendelet tervezet

Indokolás

Hatásvizsgálat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. november 21.

Testületi ülés formája: Nyílt ülés

Előterjesztést véleményezte:

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: rendelet

Döntés /szavazás típusa: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény keretjellel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalakítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapidokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal iránymutatása értelmében változtatni kell a Közös Hivatali szmsz-t érintő eddig elfogadási gyakorlaton – a hivatalhoz tartozó települések képviselő testületei eddig külön-külön hagyták jóvá –, és ezzel összefüggésben módosítani kell az Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet.

Az önkormányzati törvény értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre, amely az államháztartási törvény szerint helyi önkormányzati költségvetési szervnek minősül, így szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie. A Kormányhivatal felhívta a figyelmet, hogy ennek jóváhagyása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. §-ában felsorolt irányítási hatáskörök része, amelyeket az Áht. egyéb rendelkezései szerint főszabályként (kormányrendelet vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában) a polgármester gyakorol – mint az irányító szervnek minősülő képviselő-testület vezetője – az önkormányzati költségvetési

szervek tekintetében. A polgármesteri/önkormányzati hivatalok vonatkozásában az önkormányzati törvény az alapítói jogokat helyezi testületi hatáskörbe, illetve a hivatalvezető – a jegyző – és helyettese – az aljegyző – kapcsán tartalmaz részletes szabályozást, vagyis a hivatali szmsz jóváhagyását nem utalja testületi kompetenciába, így arra a polgármesternek van joga és kötelessége hatáskörátruházás nélkül az Áht. alapján. A polgármesternek a hivatal működési szabályzatát – a jogalkotási törvénnyel összhangban – normatív utasításban kell jóváhagynia. Ugyanakkor az önkormányzati törvény szerint a polgármester a jegyző javaslatára nyújt be előterjesztést a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, amit a testület előzetesen határozatban fogad el, majd értelemszerűen a hivatali szmsz-t is ennek megfelelően kell elkészíteni és elfogadni.

2019. évben az új jogszabályi előírások figyelembe vételével a képviselő-testület már megalkotta a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019.(XII.19.) önkormányzati rendeletét. Elmondható, hogy a hatályos szmsz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört.

Elmondható továbbá az is, hogy szabályozásában nem túlrészletezett, viszont maximálisan figyelembe veszi a települési és helyi adottságokat, az évek alatt már kialakult helyi önkormányzati gyakorlatot. Ennek következtében a rendelet alapvető szövegének megváltoztatása nem indokolt, csupán a kisebb módosításokat, javításokat célszerű rajta elvégezni. Mivel kisebb módosítások érintenék csak a rendeletet, azonban eléggé szétszórtan, illetve a tagolása nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletnek ezért a javaslat az, hogy a testület a hatályos szmsz-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg, melynek szövegezésé tehát alapjaiban ugyan nem változna meg, de az elektronikus njt rendszerben ily módon jobban kezelhetővé válik. A pontosítások köré tartozik a fentebb említett Közös Hivatalra vonatkozó szabályozása, aktualizálásra szorultak a képviselő-testület által átruházott hatáskörök, valamint az önként vállalt feladatok, továbbá a jogalkotási szabályok nem ismerik a függelékét a jogszabály részének, így az ezzel összefüggő rendelkezések is más formát öltenek.

A rendeletalkotás során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Az Országgyűlés a 2010. év végén elfogadta a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvényt (a továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosította a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletet (a továbbiakban: IRM rendelet).

A Jat. rendelkezései - így konkrétan annak 3. §-a - értelmében

- az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos, vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni,
- a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű,
- jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A fentiekből adódóan tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenhetnek meg szövegszerűen a Möt. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzati rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt kell értelmezni.

A jelen előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet szövege, valamint a jogszabály szerint kötelező hatásvizsgálat és indoklás is.

Tisztelt Képviselők! Kérem az előterjesztés megvitatását és a szervezeti és működési szabályzatról szóló új helyi rendelet megalkotását.

Mátranovák, 2023. november 15.

Bodor Ernőné
polgármester

Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mátranovák Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat címere: a címerpajzs fekete keretbe foglalt csücskös talpú, kék mezővel, benne zöld hármassal. Ennek két völgyéből nyelvét kiöltő, aranyszínű párdúc ágaskodik jobbra fordulva, mellső lábát előrenyújtva három búzakalászt tartva, fején ötlombos korona látható, a címerpajzsot szinté ötlombos, aranyszínű korona fedi.

2. §

Az önkormányzat zászlaja: a zászló kék-fehér-zöld színben, függőlegesen osztott, három egyforma méretű mezőből áll és fekvőalakzatú. A középső fehér mezőben középen elhelyezve a községi címer található.

3. §

A jelképek részletes szabályait, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat megnevezése, működési területe, honlapja

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mátranovák Község Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, címe: Mátranovák, 3143 Mátranovák Szabadság út 38.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Mátranovák község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal.
- (5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: <https://matranovak.hu>
- (6) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(7) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei – polgármester, képviselő-testület bizottsága, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulás – látja el.

II. Fejezet *Feladatok és hatáskörök*

5. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket, melyek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A hatáskör átruházás elvei, a képviselő testület

- a) operatív kérdésekben hatáskörét a polgármesterre,
- b) szélesebb körű egyeztetést igénylő kérdésekben hatáskörét a bizottságára,
- c) igazgatási szakértelmet igénylő kérdésekben hatáskörét a jegyzőre,
- d) több település által gazdaságosan ellátható feladatok tekintetében hatáskörét társulásra ruházza át.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente tájékoztatja a képviselő-testületet az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

6. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.

(2) A képviselő-testület határozathozatalához szükséges létszám:

- a) egyszerű többséghez kötött döntéshozatal esetén: határozatképes testületi ülésen a jelenlévő képviselők több, mint a fele,
- b) minősített többséghez kötött döntéshozatal esetén: határozatképes testületi ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele, azaz négy fő.

(3) A képviselő-testületi ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

1. A Képviselő-testület alakuló ülése

7. §

(1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai

- a) A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről.

- b) A képviselők eskütétele.
- c) A polgármester eskütétele.
- d) A polgármester programjának ismertetése.
- e) A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása.
- f) Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének, költségtérítésének megállapítása.
- g) A bizottsági struktúra meghatározása, a bizottság(ok) elnökének, valamint tagjainak megválasztása.
- h) Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések.
- i) Az SZMSZ felülvizsgálata.

(2) Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell a jogszabályban foglaltakra figyelemmel alkalmazni.

2. Rendes ülés

8. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtökén 16 órától rendes ülést tart a mátránováki község háza tanácskozó termében (Mátránovák Szabadság út 38). A képviselő-testület esetenként kihelyezett ülést tarthat.

3. Rendkívüli ülés

9. §

Rendkívüli ülést – az Möt. 44. §-ában meghatározott eseteken felül – lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület összehívására van szükség. Az általános rendtől eltérően rendkívüli testületi ülés tartható, amennyiben a sürgős döntéshozatalhoz az önkormányzatnak érdeke fűződik. Ez esetben az ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okáról a képviselő-testület tájékoztatni kell.

4. A közmeghallgatás

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdető tábláján, valamint az önkormányzat honlapján - rendezvény előtt legalább 15 nappal - tájékoztatni kell az állampolgárokat és a civil szervezeteket.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás jegyzőkönyvére értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

5. A Képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívására, vezetésére vonatkozó hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen érdeklődő állampolgárok elhelyezését a községháza tanácskozó termében kell biztosítani. Szükség esetén a polgármester dönthet a képviselő-testületi ülés helyszínének áthelyezéséről.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, valamint az ülés tervezett időtartamának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését vagy arra szóló javaslatot, az ülés típusát.
- (5) A rendes ülésre szóló meghívót és a kidolgozott előterjesztéseket, legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napját megelőző 3. napon 18 óráig kell kézbesíteni.
- (6) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a mátranováki községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatja.
- (7) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról öt napon belül kell gondoskodni. Az előzetesen kiküldött napirend megváltoztatható.

6. A meghívottak, tanácskozási jog

12. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületet,
- b) a jegyzőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- e) az önkormányzati hivatal gazdaságvezetőjét,
- f) a bejegyzett helyi szervezetek képviselőit tevékenységi körükben,
- g) akit a polgármester esetenként megjelöl.

(2) A meghívottakat azokra a napirendi pontokra illeti meg tanácskozási jog, amelyekre a meghívásuk érvényes.

7. Az ülések nyilvánossága

13. §

(1) Azon esetekben, amikor a zárt ülés tartását az Mötv. 46. § (2) alapján a Képviselő-testület döntésétől teszi függővé, a zárt ülés tartását

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága, vagy
- d) a jegyző kezdeményezheti.

(2) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatja. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés

rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester által általános helyettesítésre kijelölt alpolgármester hívja össze és vezeti a testületi ülést.
- (3) A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében
- a) összehívja, megnyitja, és bezárja az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - c) a szót megadja, megtagadja vagy megvonja,
 - d) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - e) felszólalási joga van az ülésen bármikor,
 - f) javaslatot tesz a napirendre, a napirendet elfogadtatja, javaslatot tehet napirendi pontok összevont tárgyalására, előterjeszt egyes napirendi pontokat,
 - g) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést,
 - h) a hozzászólás meghatározott időtartamának túllépését engedélyezheti, ha az az érdemi tárgyalást elősegíti,
 - i) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
 - j) korlátozza a hozzászólások időtartamát, lezárja a vitát,
 - k) az ülés rendjét biztosítja, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy bezárhatja,
 - l) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
 - m) határozatképtelenség esetén az ülést bezárja.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az alábbi két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyekben dönthet:
- a) szándéknyilatkozat pályázati program megvalósításáról,
 - b) három millió forintot meg nem haladó összegű pályázat benyújtásáról,
 - c) hárommillió forintot meg nem haladó összegű szerződés kötéséről,
 - d) hárommillió forintot meg nem haladó összegű költségvetési előirányzat módosításáról,
 - e) hárommillió forintot meg nem haladó összegű éven belüli hitelfelvételről.
- (5) A képviselő-testület a hárommillió forint értékhatárig terjedő beszerzésekhez (árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás) kapcsolódó hatáskör gyakorlását – utólagos beszámolási kötelezettséggel – a polgármesterre ruhazza át.

(6) A polgármester a napirendi pontok tárgyalását követően számol be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a legutóbbi ülés óta történt főbb eseményekről, a tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

V. Fejezet
A Képviselő-testület ülése, határozatképesség

15. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.
- (2) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők közül legalább 4 fő jelen van.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

1. Az ülés napirendje

16. §

- (1) A napirendet a Képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű többséggel megállapítja. A napirenden előterjesztés, beszámoló, tájékoztató (a továbbiakban együtt: testületi anyag) és egyéb napirendi pont szerepelhet.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a két percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.
- (4) A felszólalás lehet kérdés, vélemény, módosító- és kiegészítő indítvány. A módosító- és kiegészítő indítványt a javaslattevő köteles pontosan, egyértelműen megfogalmazni.
- (5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (6) Az előterjesztő a javaslatokat, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztőhöz akkor intézhet kérdést, és a vitában akkor vehet részt, ha részére a képviselő-testület a szót – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül – megadja.
- (8) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(10) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét, melyekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(11) A Képviselő-testület ülésének összehívása után keletkezett ügyekben sürgősségi indítvány terjeszthető elő.

(12) Zárt ülésen tárgyalandó testületi anyagon e minőséget jelezni kell.

(13) Az írásos testületi anyagot a jegyző előzetesen törvényességi szempontból véleményezi.

2. Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősülnek azok a képviselő-testület napirendjéhez kapcsolódó anyagok, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges. A döntéshez nem kötött anyagok tájékoztatók.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásba kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az előterjesztésben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, a mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) annak a társulásnak az elnöke, munkaszervezet vezetője, melynek az önkormányzat székhelye, tagja,
- f) a jegyző,
- g) akit jogszabály nevesít.

(5) Az előterjesztések, tájékoztatók, határozati javaslatok jegyző általi törvényességi ellenőrzésére a kiküldését, illetve előterjesztését megelőzően legalább három napot biztosítani kell.

(6) A (4) bekezdésben foglalt személyek, szervezetek indítványozhatják a polgármesternél valamely kérdés napirendre tűzését. Az indítványt írásban kell benyújtani a polgármesternek, legalább tíz nappal az indítványt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt.

(7) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon nyújthatnak be a (4) bekezdésben foglalt személyek, szervek. A sürgősségi indítvány csak írásban és indokolással nyújtható be.

3. Rendfenntartás

18. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, ha eltér a tárgyalt témától vagy a rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi. A polgármester figyelmeztetésének eredménytelensége után az érintettől megvonhatja a szót.

(3) A polgármester rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít, másokat sértő megfogalmazást használ. A rendreutasított képviselőtől megvonhatja a szót, egyúttal javaslatot tehet a Képviselő-testületnek, hogy a képviselőt jegyzőkönyvben róják meg. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester rendreutasíthatja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket.

(5) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely annak folytatását lehetetlenné teszi, az ülést a polgármester – az általa meghatározott időre – félbeszakíthatja. A félbeszakadt ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

VI. Fejezet

A döntéshozatal szabályai, a képviselő-testület döntései és a jegyzőkönyv, a szavazás rendje

19. §

(1) Szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz külön csatolhatja.

(2) A polgármester a napirend során előterjesztett, és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

1. Döntéshozatali eljárás

20. §

(1) A képviselők a nyílt szavazás során kézfenntartással jelzik szavazatukat.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A tartózkodás a döntéshozatal szempontjából „nem” szavazatnak minősül.

- (3) A szavazás eredményét a polgármester szóban állapítja meg, összegezve az igen és nem szavazatokat (tartózkodást) és ismertetve a döntés szövegét.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől a képviselőnek kétsége merül fel, az újabb napirend tárgyalásáig kezdeményezheti az ismételt szavazást.
- (5) A napirendi pont változatlan feltételek melletti újratárgyalására egy alkalommal, leghamarabb a soron következő képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.
- (6) Névszerinti szavazás kezdeményezéséhez a képviselők egynegyedének indítványa szükséges, valamint ha azt törvény kifejezetten előírja. A névszerinti szavazás során a képviselők ABC sorrendben szavaznak. A névszerinti szavazás lefolytatását, eredményét a jegyzőkönyv részletesen rögzíti.
- (7) Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást tartani nem lehet. Szavazás közben a szavazatot nem kell és nem lehet indokolni.
- (8) Titkos szavazás kezdeményezéséhez – az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben - a képviselők egynegyedének indítványa szükséges. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal és külön helyiségben történhet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (9) A képviselő-testület tagja a napirendi pont keretében, a napirendi pont érdemi tárgyalásának megkezdése előtt köteles jelezni a személyes érintettségét. Kizárása tárgyában a bejelentést követően a képviselő-testület azonnal dönt.

2. Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:
- a)* a települési képviselő,
 - b)* a polgármester, alpolgármester,
 - c)* a képviselő-testület bizottsága,
 - d)* a jegyző,
 - e)* a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f)* a civil szervezet képviselője.
- (2) A rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak a kezdeményezést írásban nyújtják be a polgármesterhez. A kezdeményezésről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (3) A rendelet szakmai előkészítésével a képviselő-testület a jegyzőt bízta meg. A jegyző szakmai előkészítéssel összefüggő teendői:
- a)* a közreműködők között a munka elosztása,
 - b)* gondoskodás a véleményezések, észrevételek feldolgozásáról,
 - c)* az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
 - d)* az érintett társszervekkel való koordináció,
 - e)* az adminisztrációs munka megszervezése,
 - f)* részvétel a tervezet képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (4) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, és előkészítő csoportot hozhat létre.

22. §

- (1) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét az önkormányzat honlapján legalább öt napra közzé kell tenni.
- (2) A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot és észrevételt tehetnek, melyekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A tájékoztató külön tartalmazza az elfogadott és el nem fogadott javaslatokat.

23. §

- (1) A rendelet-tervezet törvényességéről a jegyző a képviselő-testületi szavazás előtt nyilatkozik.
- (2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetési formája a községházban elhelyezett hirdetőtáblán hirdetmény kifüggesztése.
- (3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján a kihirdetést követő öt munkanapon belül kell közzétenni.
- (4) A rendeletek hatályosulását három évenként felül kell vizsgálni.
- (5) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni a következők szerint: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../20...(hónap,nap) önkormányzati rendelete.
- (6) A hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

3. Önkormányzati határozatok

24. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a községháza hirdetőtábláján három munkanapon belül, az önkormányzat honlapján öt munkanapon belül kell közzétenni.
- (2) A képviselő-testület döntéseit számozott határozatként kell megszerkeszteni az alábbi kivételekkel:
 - a) napirend elfogadása,
 - b) ügyrendi kérdések,
 - c) képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadása,
 - d) név szerinti szavazás elrendelése,
 - e) titkos szavazás elrendelése,
 - f) döntéshozatal elnapolása,
 - g) testületi ülés felfüggesztése.
- (3) A határozatok és a képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott határozatok nyilvántartását a jegyző vezeti. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni a következők szerint:...../20...(hónap, nap) számú határozat.
- (4) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

4. Jegyzőkönyv

25. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyve mellékleteként csatolandók:
- a meghívó, jelenléti ív,
 - az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelettervezetek,
 - az elfogadott rendelet,
 - az írásban benyújtott kérelmek, beadványok,
 - a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
- (2) A polgármester vagy a képviselők egynegyedének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv, valamint képviselő-testületi határozat megismerhető:
- az önkormányzat honlapján közzétett jegyzőkönyvek megtekintésével,
 - előre jelzett igény alapján a község házban elhelyezett jegyzőkönyv megtekintésével.
- (4) A képviselő-testület működésével kapcsolatos dokumentumok megismerésére, a másolat iránti igény teljesítésére az önkormányzat közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő külön szabályzatát kell alkalmazni.

VII. Fejezet

Az önkormányzati képviselő. a képviselő-testület szervei

1. Az önkormányzati képviselő

26. §

- (1) Az önkormányzati képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) Az önkormányzati képviselő – az Möt. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles
- előre bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni – a bejelentést képviselő-testületi ülésről való távolmaradás esetén a polgármesternek, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén pedig a bizottság elnökének kell megtenni legkésőbb az ülés előtt 3 órával, ez a bejelentés a távollét igazolását szolgálja,
 - az ülésen tájékoztatást kell adni a bejelentett távollévről és a távollét igazolt vagy igazolatlan voltáról –,
 - képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét megóvni,
 - a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (3) Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Mátranovák község érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia.

2. Kérdés, interpelláció

27. §

- (1) A kérdés, interpelláció fogalma:
- Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamelyik ügyben.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt két nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációt megtárgyalni nem lehet. Az interpelláció benyújtója az ülésen 3 percen ismertetheti beadványát.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökeihez kérdést terjeszhetnek elő 3 perc időtartamban.

(4) A kérdésekre lehetőleg az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell. A Képviselő-testület a válaszról csak akkor határoz, ha azt a kérdező nem fogadja el.

(5) Az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. Az interpellációkra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, a Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

3. A polgármester, alpolgármester

28. §

(1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot, fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival
- e) ápolja az önkormányzat kapcsolatait,
- f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- g) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- h) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
- i) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

29. §

(1) A polgármester az egy hét időtartamot meghaladó szabadságát a képviselő-testületnek bejelenti. Az egy hét időtartamnál kevesebb szabadságot az általános helyettesként megbízott alpolgármesternek jelenti be.

(2) Az öt munkanapot meghaladó távollét tartós távollétnek minősül, ezesetben a polgármester megbízása nélkül is jogosult az alpolgármester eljárni.

30. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

4. A Képviselő-testület bizottsága

31. §

- (1) A képviselő-testület három fős, képviselő-testületi tagokból választott ügyrendi bizottságot hoz létre az alábbi feladatok ellátására:
- a)* vagyonyilatkozatok kezelése, vizsgálata,
 - b)* az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.
- (2) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat – ülések összehívása, jegyzőkönyvezése, döntések továbbítása, jegyzőkönyvek felterjesztése – a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (3) A bizottság által átruházott hatáskörben hozott önkormányzati döntésekről a jegyző vezet nyilvántartást.
- (4) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal számol be a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottsági tagok névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

5. Ideiglenes bizottság

32. §

- (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, azok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat e bizottságra megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg. Ideiglenes bizottság tagja csak képviselő lehet.

6. Jegyző

33. §

- (1) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli feladatai körében:
- a)* tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b)* tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c)* gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d)* biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e)* a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f)* rendszeresen áttekinti az önkormányzati rendeletek felsőbb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha kollíziót tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - g)* gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyző a jogszabálysértő döntés, jogszabálysértő működés észlelése esetén köteles azt azonnal szóban jelezni. A jelzés figyelembe vétele nélkül hozott jogszabálysértő döntés, folytatott működés esetén a jelzést a jegyző köteles írásba foglalni és azt a megfelelő dokumentumhoz csatolni.

(3) A jegyző hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőit, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a fogadónap megjelölését, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal szervezeti- működési szabályzata tartalmazza.

(4) Az önkormányzat aljegyzőt nem alkalmaz.

34. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) a gazdaságvezető a kiadmányozási szabályzat figyelembevételével gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal gazdaságvezetője látja el.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal

35. §

(1) Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátranovákon kirendeltséget működtet.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályait tartalmazó szervezeti és működési szabályzatot a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

8. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

36. §

(1) Az önkormányzat feladatainak gazdaságosabb ellátása érdekében kölcsönös előnyökön alapuló együttműködés céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulások tevékenységéről évente legalább egy alkalommal, a zárszámadást követően kap tájékoztatást. A polgármester a tájékoztatót írásos előterjesztésben adja ki.

(3) A megállapodásokat külön társulási megállapodások tartalmazzák.

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése

37. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiség meghatározása, és a működési feltételek kereteinek meghatározása a polgármester és a nemzetiségi önkormányzat elnökének egyeztetése és egyetértése eredményeként közigazgatási szerződésben kerül rögzítésre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, végrehajtási feladatokat a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatát, működési feltételek biztosítását és a feladatok ellátását külön megállapodás tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

1. A gazdasági program

38. §

A képviselő-testület az önkormányzat a fejlesztési elképzeléseit a megbízatásának időtartamára terjedő gazdasági programba foglalja. A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő.

2. Az önkormányzat vagyona

39. §

A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, és más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

3. A gazdálkodás ellenőrzése

40. §

Az önkormányzat a belső kontrollrendszer keretében működő belső ellenőrzést a Mátrai Önkormányzati Társulás keretében biztosítja.

X. Fejezet

A helyi népszavazás

41. §

(1) A helyi népszavazást a választópolgárok huszonöt százaléka kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét is.

XI. Fejezet

Lakossági fórumok

42. §

(1) A helyi egyesületek képviselői a polgármestertől, vagy az általa megbízott alpolgármestertől első negyedévenként tájékoztatást kapnak az éves önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos tervekről,

elképzelésekről. A tájékoztató fórumokon a civil szervezetek részt vesznek a rendezvények összetételére vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítésében.

(2) A képviselő-testület az egy évre vonatkozó rendezvénytervét tárgyév március 31-ig hagyja jóvá. A rendezvényterv tartalmazza a települési- és önkormányzati rendezvények időpontját, rendezőjét, programjait, költségeit, forrásait, felelőseit.

(3) A lakosság és az önkormányzat közvetlen kapcsolattartásának céljából falugyűlés hívható össze.

(4) A falugyűlés időpontját és helyszínét a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg. A falugyűlést a polgármester készíti elő.

(5) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább tíz nappal. A falugyűlési meghívót az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az intézmények vezetőit, az érintett közszolgáltatókat, a hivatal érintett dolgozóit.

(7) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek a vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet *Záró rendelkezés*

43. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelet.

44. §

Ez a rendelet 2023.-én lép hatályba.

Mátranovák, 2023. november 21.

Bodor Ernőné
polgármester

Urbányi Edina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A .../2023. (.....) önkormányzati rendelet kihirdetése 2023. napján megtörtént.
A rendelet hatályba lépésének napja: 2023.

Mátranovák, 2023.

Urbányi Edina
jegyző

1. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Képviselő testületi jegyzék	
Képviselő testület tagjai:	
Polgármester:	Bodor Ernőné
Alpolgármester:	Juhász Gáborné
Képviselők:	Bartha Györgyné
	Hugyeczné Fazekas Ildikó
	Kotroczó Tamás
	Sipos Balázs
	Varga Tamás
Ügyrendi Bizottság:	
Elnök:	Bartha Györgyné képviselő
Tagok:	Hugyeczné Fazekas Ildikó képviselő
	Sipos Balázs képviselő

2. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Mátranovák Község Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai		
COFOG kódok		
Sorszám	COFOG kód	COFOG megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9.	053020	Szennyveződésmentesítési tevékenységek
10.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
11.	062020	Településfejlesztési projektek és- támogatásuk
12.	064010	Közvilágítás
13.	066010	Zöldterület-kezelés
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
19.	082044	Könyvtári szolgáltatások
20.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
21.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

3. melléklet a .../2023. (....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatáskörei
Polgármesterre átruházott hatáskörök
1. Dönt céltartalék felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a költségvetési szervek elemi költségvetését.
3. Jogosult a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetben hárommillió forintot meg nem haladó éven belüli hitelfelvételre.
4. Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében meg nem határozott feladatokban -utólagos beszámolási kötelezettséggel – 1000 e/Ft összeghatárig kötelezettséget vállalhat bevételi többletforrás, illetve kiadási megtakarítás terhére.
5. A hárommillió forint értékhatárig terjedő beszerzésekhez (árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás) kapcsolódó hatáskör gyakorlása – utólagos beszámolási kötelezettséggel.
6. Engedélyezi egyedi kérelmek alapján az intézményeknek folyósítandó éves költségvetési támogatás előirányzatának időbe előre hozott finanszírozását, amennyiben a kiadáshoz szükséges bevétel az önkormányzat fizetési számláján rendelkezésre áll.
7. Dönt - alapítványi forrás kivételével - az államháztartáson kívüli források átvételéről 200.000 Ft összegig.
8. Dönt az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel.
9. Dönt az 500 ezer és 5 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között, a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek és a hatályos költségvetési rendelet szabályainak figyelembe vételével, értékesítés esetén az értékesítés módjának és feltételeinek meghatározásával.
10. Dönt az Önkormányzat követeléséről a hatályos költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés értékhatárig.
11. Dönt az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, vagy teher esetén az egyezség során felajánlott összeg nem éri el a kisösszegű követelések értékhatárát.
12. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló (5/2015. (III.4.) önkormányzati rendelet szerint a támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a polgármester dönt. A támogatott által benyújtott elszámolást a polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat. Dönt az elszámolás elfogadásáról és igazolja a szakmai megfelelőséget. Az alapítványi forrás átvételét kivéve dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén.
13. Dönt a településnév használatának engedélyezéséről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról.
14. Gyermekevédelmi ellátásként rendkívüli pénzbeli ellátást a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletében szabályozott rendkívüli települési támogatás keretében nyújt.
15. Dönt a temetési támogatásról.
16. A polgármester a a Szocvtv. 48. § (3) bekezdés b.) pontjában meghatározott, köztemetéssel kapcsolatos megtérítési kötelezettség alól mentesíti az eltemettetőt, ha a családjában az egy főre jutó családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap legkisebb összegének 70 %-át nem haladja meg és legalább két kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik.
17. Rendkívüli települési támogatást állapít meg.
18. A krízis helyzetbe került jogosult részére pénzbeli támogatást nyújt.
19. A krízishelyzetbe került személy támogatásának összegéről az adott élethelyzet körülményeit figyelembe véve dönt.
20. Gyakorolja a tűzifa juttatással kapcsolatos hatásköröket. Az igénylés elbírálásáról határozattal dönt.
21. A településkép védelméről szóló 12/2017. (XII.22.) rendelet 29–33. §-ában foglalt hatósági hatásköröket gyakorolja.
22. Dönt a településrendezés eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett vélemények javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról.
Mátrai Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök
1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § szerinti óvodai ellátás.
2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § szerinti étkeztetés.
3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § szerinti óvoda is iskolai gyermekétkeztetés.
4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás.
5. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § szerinti házi segítségnyújtás.
6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § szerinti családsegítés.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § szerinti belső ellenőrzés.
Bátonyterenyi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. § szerinti támogató szolgáltatás.
2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § szerinti nappali ellátás.
Jegyzőre átruházott hatáskörök
1. A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (III.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint eljár térítési díjak behajtása érdekében. Ha a kötelezett az intézményi gyermekétkeztetési díjhátralékot a Mátraterenyi Közös Önkormányzati Hivatal által megjelölt 15 napos fizetési határidőig nem rendezi, úgy az ellátást a határidő lejártát követő naptól, a Gyermekjóléti Szolgálat véleményének ismeretében a jegyző felfüggesztheti.
2. A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladatokról szóló 7/2019. (VIII.30) önkormányzati rendelet értelmében ha az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtési közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jegyzője erre határozattal kötelezi.
3. A helyi környezet védelméről szóló 14/2003. (XII.19.) önkormányzati rendelet értelmében engedélyezi a közterületre irányuló hangszórás - hangosító berendezéssel. Zajvizsgálatot végeztethet az engedélyezett, illetve a meglévő hangosító, vagy egyéb zajkeltő berendezés által okozott zajra vonatkozó panaszbejelentés esetén.
4. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló 10/2023. (VIII.23.) önkormányzati rendelet értelmében működteti, üzemelteti és kezeli közterületi térfigyelő kamerarendszert.
5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 10/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelet értelmében eljárást folytat le és hatáskört gyakorol.
Kelet-Nógrád Térségi Önkormányzatok Hulladékgyűjtési Társulásra átruházott hatáskörök
1. A KEOP pályázat keretében megvalósuló települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény vagyonelem kezelése
2. A begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőpontok), előkezelő és hasznosító (válogató, komposztáló stb.) telepek vagyonelem kezelése.
3. A hulladékgyűjtési közszolgáltatással érintett hulladékgyűjtési létesítmény, eszköz, vagyonelem vagyonelem kezelése, ideértve a Projekt keretében megvalósuló valamennyi létesítményt is.
4. KEOP pályázat keretében megvalósított Projekt eszközeinek vagyonelem kezelése.

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatának tartalmi elemeit. A rendlete-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 3. §-át, mely szerint: „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.” Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az önkormányzat jelképeiről szól.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat megnevezéséről, működési területéről, székhelyéről, a honlap címéről szól.

Az 5. §-hoz

A feladat és hatásköröket nevesíti.

A 6. §-hoz

A képviselő-testület működéséről szól.

A 7. §-hoz

A képviselő-testület alakuló üléséről rendelkezik.

A 8. §-hoz

A képviselő-testület rendes üléséről szól.

A 9. §-hoz

A rendkívüli ülésről rendelkezik.

A 10. §-hoz

A közmeghallgatásról szól.

A 11. §-hoz

A képviselő-testület ülésének összehívásáról és meghívójáról rendelkezik.

A 12. §-hoz

A meghívottak és tanácskozási joggal rendelkezőkről szól.

A 13. §-hoz

Az ülések nyilvánosságáról rendelkezik.

A 14. §-hoz

A képviselő-testület ülésének vezetéséről szól.

A 15. §-hoz

A képviselő-testület üléséről és a határozatképességről rendelkezik.

A 16. §-hoz

Az ülések napirendjéről szól.

A 17. §-hoz

Az előterjesztésről rendelkezik.

A 18. §-hoz

A rendfenntartást taglalja.

A 19. §-hoz

A döntéshozatal szabályairól, a képviselő-testület döntéseiről, a jegyzőkönyvről és a szavazás rendjéről szól.

A 20. §-hoz

A döntéshozatali eljárást taglalja.

A 21–23. §-hoz

Az önkormányzati rendeletalkotásról szól.

A 24. §-hoz

Az önkormányzati határozatokról szól.

A 25. §-hoz

A jegyzőkönyvről rendelkezik.

A 26. §-hoz

Az önkormányzati képviselőről szól.

A 27. §-hoz

A kérdésről és az interpellációról rendelkezik.

A 28–30. §-hoz

A polgármesterről és az alpolgármesterről rendelkezik.

A 31. §-hoz

A képviselő-testület bizottságáról szól.

A 32. §-hoz

A ideiglenes bizottságról szól.

A 33. §-hoz és a 34. §-hoz

A jegyzőről szól.

A 35. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatalról rendelkezik.

A 36. §-hoz

Az önkormányzat társulásairól és együttműködéséről szól.

A 37. §-hoz

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködéséről rendelkezik.

A 38. §-hoz

A gazdasági programról rendelkezik.

A 39. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról szól.

A 40. §-hoz

A gazdálkodás ellenőrzéséről rendelkezik.

A 41. §-hoz

A helyi népszavazásról szól.

A 42. §-hoz

A lakossági fórumról rendelkezik.

A 43. §-hoz és a 44. §-hoz

A záró rendelkezésről szól.

Előzetes hatásvizsgálati lap
Mátranovák Község önkormányzatának képviselő-testületének/2023. (.....)
önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

- 1. A rendelet tervezet jelentősnek ítélt hatásai:**
 - a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:**
Nincsen.
 - b) Környezeti és egészségügyi következményei:**
Nincsenek.
 - c) Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:**
Nincsenek.
- 2. A rendelet megalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását maga után vonó mulasztásos törvénysértést követne el az önkormányzat, ha a rendelet nem kerülne megalkotásra.
- 3. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A rendelet alkalmazása következtében felmerülő feladatok ellátásához a hivatal személyi, szervezeti, tárgyi feltételei rendelkezésre állnak.

Mátranovák, 2023. november 15.

Urbányi Edina
jegyző

Előterjesztés tartalomjegyzéke: Javaslát a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés intézményi térítési díjának szabályozására, felülvizsgálatára

1.) szöveges előterjesztés,

2.) határozati javaslat 1.

határozati javaslat 2.

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. november 21.

Testületi ülés formája:

a.) nyílt

b.) ba) a Mötv. 46. § a.) pontja alapján zárt

bb) a Mötv. 46. § b.) pontja alapján zárt /érintett nyilatkozata csatolva

bc) a Mötv. 46. § c.) pontja alapján zárt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította:

- Gecse Petra társulási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: Határozati javaslat

Döntés /szavazás típusa: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermek és diák, valamint szociális étkeztetés biztosítására 2023. augusztus 29. napján megkötött és 2023. szeptember 1. napjától hatályos vállalkozási szerződés 5.2. pontja alapján

a Vállalkozó a határozott idejű szerződés ideje alatt összesen legfeljebb 10 %-kal emelheti a díjakat, leghamarabb az emelésre 2024. január 1-jén kerülhet sor.
Bohács Ferenc Miklós ügyvezető 2023. október 27. napján érkezett megkeresésében jelezte, hogy 2024. január 1. napjától 10 %-kal kívánja az adagárakat emelni az alábbiak szerint:

Étkezés típusa	Szerződésben szereplő árak bruttó ár/adag	Áremelés bruttó ár/adag
Bölcsődés teljes ellátás	1778 Ft	1956 Ft
Óvodás teljes ellátás	1212 Ft	1333 Ft
Iskolás teljes ellátás	1461 Ft	1607 Ft
Iskolás csak ebéd	978 Ft	1076 Ft
Bölcsődés szünidei	762 Ft	838 Ft
Óvodás szünidei	762 Ft	838 Ft
Iskolás szünidei	800 Ft	880 Ft
Szociális étkeztetés	1120 Ft	1232 Ft

A fentiek alapján a szolgáltatási díjak emelése jogszerű, javasoljuk annak elfogadását.

Ugyanakkor intézkedni kell a szolgáltatási díjak tartalmának megfelelő intézményi térítési díjak meghatározására is,

- a.) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ban foglaltak figyelembe vételével, mely szerint: „.....fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”
- b.) a Társulási Megállapodásban kijelölt székhelytelepülés által megalkotott rendeleti szabályozással,
- c.) továbbá a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával
- d.) valamint a Társulási Tanács intézményi térítési díjat elfogadó határozatával.

Az intézményi térítési díj meghatározása során figyelembe kell venni az élelmiszer nyersanyagok piaci árának- és a kapcsolódó rezszi költségek változását.

A gyermekétkeztetésre javasolt nyersanyag normák, és a javasolt térítési díjakat a következő táblázat tükrözi:

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag) (nettó áfa nélkül)		Térítési díj (Ft/adag) (áfával növelt bruttó)		Kft. által számlázott ár (bruttó)	
	jelenlegi	javasolt	jelenlegi	javasolt	jelenlegi	javasolt
Bölcsődés (napi négyzseri étkezés)	830 Ft	924 Ft 925 Ft	1054 Ft	1173 Ft 1175 Ft	1778 Ft	1956 Ft
Óvoda (napi háromszori étkezés)	620 Ft	630 Ft	787 Ft	800 Ft	1212 Ft	1333 Ft
Általános iskolás (napi háromszori étkezés)	750 Ft	759 Ft 760 Ft	953 Ft	963 Ft 965 Ft	1461 Ft	1607 Ft
Általános iskolás (ebéd)	460 Ft	508 Ft 510 Ft	584 Ft	645 Ft	978 Ft	1076 Ft

A gyermekétkeztetés esetén – jogszabályi előírás alapján¹ – az étkeztetés nyersanyagkölségével azonos összegű térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a 328/2011. (XII. 29.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló Korm. rendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében **kerekítve kell megállapítani.**

Kérjük az előterjesztés megvitatását, elfogadását.

Mátranovák, 2023. november 16.

Bodor Ernőné
polgármester

¹ A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 §. (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkölségének egy ellátottra jutott napi összege.

Határozati javaslat 1.

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzati Társulás által ellátott gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának Mátraterenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete általi rendeleti szabályozásához hozzájárul az alábbiak szerint:

1.) Bölcsőde: 2024. január 1. napjától

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje Aprajafalva Bölcsődéje (Mátraterenye)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Kerekerdő Bölcsődéje (Mátranovák)
teljes ellátás 925 Ft / fő/nap + általános forgalmi adó

2.) Óvoda: 2024. január 1. napjától

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje (Mátraterenye)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje Fülesmackó Tagóvodájában (Mátranovák)

teljes ellátás 630 Ft / fő/nap + általános forgalmi adó

3.) Iskola: 2024. január 1. napjától

Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézményében (Mátraterenye) és a

Mátranováki Fekete István Általános Iskola (Mátranovák)

teljes ellátás 760 Ft /fő/nap + általános forgalmi adó
ebéd 510 Ft/fő/nap + általános forgalmi adó

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Határozati javaslat 2.

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzati Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának Mátraterenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete általi rendeleti szabályozásához a 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 52. § (4) bekezdésében foglalt eljárásban – hozzájárul az alábbiak szerint:

Szociális étkeztetés 2024. január 1. napjától

a.) Mátraterenye önkormányzat esetében napi 1x (ebéd) díja 705 Ft/fő/nap + általános forgalmi adó

b.) Mátranovák Önkormányzat esetében napi 1x (ebéd) díja 705 Ft/fő/nap + általános forgalmi adó

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester
Gecse László polgármester