

Szám: MN /2024.

Előterjesztés címe: Szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

Szöveges előterjesztés

Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2024. május

Képviselő-testületi ülés nyilvánossága: nyílt ülés

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Urbányi Edina jegyző/HVI vezető

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája : határozati javaslat

Döntés /szavazás típusa: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. § (1) bekezdése értelmében a szavazatszámlláló bizottság tagjait szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választhatja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A megválasztásról egy szavazással dönt a képviselő-testület. A javaslattételt a leendő jegyzőkönyvvezetőkön keresztül előzetes egyeztetés előzte meg, melynek keretében a felkért személyek nyilatkoztak a megbízatás vállalásáról.

A településen két szavazókör működik, a Május 1. úton a Művelődési Ház és Hárs úton lévő ingatlan ad helyet a szavazásnak.

A Képviselő-testület a 9/2022. (I. 25.) határozatával választotta meg a szavazatszámlláló bizottság tagjait és póttagjait, de további póttagok bevonása szükséges az egy eljárásban megtartott választás miatt. A Ve. 35. § (1) bekezdése szerint, ha a választási bizottság tagjának megbízatása jogszabályban rögzített okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban szavazatszámlláló bizottság esetén a helyi választási iroda vezetője által kijelölt póttag lép.

Tekintettel arra, hogy a választásig eltelt időszak alatt bármi okból részt venni nem tudó tagok pótlása kellő számban biztosított legyen, ezért szükségessé vált újabb póttagok megválasztása.

A 2024. június 9. napjára kitűzött az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 5/2024. (III.12.) IM

rendelet 6. §-a szerint a helyi választási iroda vezetője legkésőbb 2024. június 6-án osztja be a megválasztott szavazatszámlláló bizottság tagokat (szükség szerint póttagokat) a szavazatszámlláló bizottságokba.

Jelen előterjesztés szerint szavazatszámlláló bizottsági póttagnak javasolt személyek írásban nyilatkozatot tettek arról, hogy velük szemben kizáró ok ne áll fenn, illetve ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul értesítik a Helyi Választási Iroda vezetőjét.

Tájékoztatás az SZSZB-k várható összetételéről:

1. szavazókör: Bakos Eszter, László Gábor  
továbbá jelöltek, jelölő szervezetek által megbízottak, delegáltak

2. szavazókör: Kapás Bálintné, Cserhalmi Adél  
továbbá jelöltek, jelölő szervezetek által megbízottak, delegáltak

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Mátranovák, 2024. május 15.

Urbányi Edina  
jegyző/HVI vezető

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24-25. §-ban foglaltak alapján a szavazatszámlláló bizottságok póttagjainak az alábbi személyeket választja meg:  
László Gábor  
Dlehányné Bakos Eszter  
Kapás Bálintné  
Cserhalmi Adél

A HVI vezetője gondoskodjon a megválasztott szavazatszámlláló bizottsági tagok eskütételéről, a bizottságok alakuló ülésének megtartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina HVI vezető

Szám: MN/ ..... /2024.

Előterjesztés címe: **Mátranovák Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásának elfogadása**

**Előterjesztés tartalomjegyzéke:**

- a.) Szöveges előterjesztés
- b.) Rendelet-tervezet és mellékletei
  - ba.) 1. sz. melléklet 2023. évi tervezett bevételek és kiadások mérlege
  - bb.) 2.sz. melléklet 2023. évi működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása
  - bc.) 3.sz. melléklet 2023. évi fejlesztési-felújítási feladatok
  - bd.) 4.sz. melléklet működési célú pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre 2023
  - be.) 5.sz. melléklet Több éves kihatással járó feladatok
  - bf.) 6.sz. melléklet 2023. évi közvetett támogatások
  - bg.) 7.sz. melléklet Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2023. évi alakulását külön bemutató mérleg
  - bh.) 8.sz. melléklet A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletei működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
  - bi.) 9.sz. melléklet Mérleg
  - bj.) 10.sz. melléklet Pénzeszközök változásának bemutatása
  - bk.) 11.sz. melléklet 2023. évre jóváhagyott létszámkeret
  - bl.) 12.sz. melléklet Közfoglalkoztatottak 2023. évi létszáma
  - bm.) 13. sz. melléklet Jóváhagyott pénzmaradvány felhasználása
- c.) Utólagos hatásvizsgálat
- d.) Indokolás

Előterjesztést tárgyalja/testület: **Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2024. május....

Testületi ülés típusa: nyilvános ülés

Előterjesztést véleményezte: nincs véleményező

Előterjesztő: **Bodor Ernőné polgármester**

Előterjesztést összeállította: Danóné Nyeste Viktória gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: rendelet

Döntés /szavazás típusa: minősített többség

## MÁTRANOVÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI „SZÖVEGES” BESZÁMOLÓJA

Mátranovák Önkormányzat számviteli politikájában 2023. évben módosítás nem történt.

Az önkormányzat hivatala nem végez vállalkozási tevékenységet.

A számviteli politika alapján piaci értéken történő értékelés lehetőségével nem éltünk.

Az önkormányzat hivatala és intézményei a tárgyidőszakban jóváhagyott előirányzatokon belül, a tervezettek szerint gazdálkodott, rendkívüli esemény nem történt.

Könyvviteli mérlegben az alábbi részesedések szerepelnek (Ft):

1. Érv. Zrt.	6.170.000
<b>Összesen:</b>	<b>6.170.000</b>

Az önkormányzat 2023. év végén hitelállománnyal nem rendelkezett.

Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért felelős személy: Danóné Nyeste Viktória gazd. üi.

Mátranovák Község önkormányzata a költségvetéséből hozzájárul a helyi civil szerveződések működéséhez, nem közfeladat átvállalásáért kapnak cserébe pénzeszközöket, hanem működésük finanszírozására, közfeladat ellátását szolgáló rendezvények lebonyolítására.

### Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat 2023. évi összevont beszámolóját a Mátranovák Község Önkormányzat saját beszámolója alkotja.

A feladatok rangsorolásakor 2023-ben is a hivatal zavartalan működése, a község zökkenőmentes üzemeltetése volt a fő cél. Az állami támogatás - mint központi költségvetési forrás- a működés 2023. évi kiadásainak 5 % - ára nyújtott fedezetet, a fennmaradó részt saját forrásból kellett biztosítani.

2013. július 1.-től az óvodánkat a Mátrai Önkormányzati Társulás fenntartásában működtetjük, melynek székhelye Mátraterenye Község Önkormányzata.

A hatékonyabb és takarékosabb gazdálkodás érdekében már minden alapellátási feladatot társulási formában végzünk. 2013. február 1-től az igazgatási feladatokat Mátraterenye községgel Közös Hivatali formában látják el.

## Bevételi források és azok teljesítése

A bevételi források megoszlása a következő:

- saját bevételek:	39 %
- állami támogatások:	5 %
- finanszírozási bevételek:	6 %
- pénzmaradvány:	50 %

### Saját bevételek megoszlása:

Intézményi tevékenység bevétele:	8 %
Egyéb bevételek:	0,20 %
Közhatalmi bevételek	61,5 %
Működési célú átvett pénzeszköz	14,8 %
Felhalmozási célú támogatás:	15,5 %

A beszámolási időszakban helyi **adókedvezmény, mentesség megadására nem került sor.** Működési célú átvett pénzeszközök a NEAK-tól (házi orvosi szolgálat, iskola egészségügy) az egyéb elkülönített pénzalapoktól származnak (közfoglalkoztatás). E források mindig adott célra kötött felhasználással érkeznek számlánkra.

**Felhalmozási jellegű** bevételek, a megnyert pályázatokra kapott támogatás, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítéséből folytak be.

## Kiadások alakulása

2023. évben a kiadások megoszlása jogcímenként a következőképpen alakult:

➤ Személyi juttatások	9,7 %
➤ Munkaadót terhelő járulékok	1 %
➤ Dologi kiadások	17,5 %
➤ Működési célra átadott pe.	22,4 %
➤ Felhalmozási kiadások	25,4 %
➤ Műk. célú átadás ÁHT-n kívül	0,6 %
➤ Finanszírozási kiadások	23,4 %
➤ Hitel	0 %

A fenti adatokból kitűnik, hogy önkormányzati szinten a kiadások legjelentősebb részét finanszírozási kiadások nélkül- a dologi kiadások felhalmozási és működési célra átadott pénzeszközök tették ki. A dologi kiadások az átadott pénzeszközök a működéshez elengedhetetlenül szükséges folyó kiadásokra nyújtottak fedezetet. A dologi kiadások teljesítése kormányzati funkcióként eltérő. A betervezett feladatok a többletbevételek, illetve a feladatalapú támogatások fedezetének terhére valósultak meg, melyeknek előirányzatilag történő rendezésére sor került.

Ágazatonként az alábbiakban felsorolt jelentősebb feladatok kerültek megvalósításra

- Az Egészségügyi ágazatba tartozó intézmények finanszírozása az intézmények működését illetően 100%-ban NEAK támogatásból történt.
- A Szociális ágazatban az ellátottak pénzbeli ellátásának összege az eredeti előirányzathoz képest csökkent, annak eredményeként, hogy az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében éves szinten átlagosan 17 főt foglalkoztatott.

A szociális feladatokra kapott támogatások között szociális tűzifa támogatás szerepel.

#### Felújítási és felhalmozási feladatok

2023. évben az alábbi beruházási feladatok valósultak meg:

- Belterületi útfejlesztés (Petőfi út)
- Csapadék víz elvezetés (Szabadság út)
- Önkormányzati épület felújítás (volt posta)
- Főző konyha felújítása
- Sport öltöző napelem felszerelés
- Szabadság út 59., 72., 79. sz. előtti árok kialakítás és 95 méter járda aszfaltozás
- Hárs úti kirendeltség előtti terület felújítás

#### Pénzmaradvány változás tartalma és okai

2023. évi záró pénzkészlet összege: 215 195 114 Ft. A pénzmaradványból 0 Ft működési célú, 215 195 114 Ft felhalmozási célú pénzmaradvány. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

#### Értékpapír és hitelműveletek

-

#### Hitelállomány alakulása

Az önkormányzat év közben 0 e/Ft folyószámla hitellel (likvidhitel) rendelkezett

#### Vagyon alakulása:

**KIMUTATÁS 2023. december 31.**

<b>Főkönyvi száma</b>	<b>Főkönyvi számla neve</b>	<b>Bruttó érték</b>	<b>Écs</b>	<b>Nettó érték</b>
1211223	Üzleti lakóépületek	4 712 001	0	4 712 001
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épület	449 571 398	0	449 571 398
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb ép.	154 684 467	1 492 400	153 251 667
1211333	Üzleti egyéb épület	21 849 266	0	21 849 266
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb	184 207 763	0	184 207 763
1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb ép.	852 934 414	0	852 934 414
1211483	Korlátozottan forgalomképes egyéb ép.	25 970 128	0	25 970 128
12184811	Üzemeltetésre átadott kizárólagos nemzeti	1 119 963 079	0	1 119 963 079
12192332	Teljesen vagy maradványértékig leírt korl.	176 756	0	176 753
12192333	Teljesen vagy maradványértékig leírt üzlet	9 112 575	0	9 112 575
12192483	Teljesen vagy maradványértékig leírt üzlet	20 000	0	20 000

Az Önkormányzat vagyona az előző évhez képest nőtt, az elszámolt értékcsökkenés mértéke nem haladta meg a beszerzések, felújítások értékét. A tárgyi eszközök állapota megfelelő. Lehetőségekhez mérten folyamatosan élünk a pályázati lehetőségekkel.

Mátranovák Önkormányzata előző éves beszámolójában sem saját hatáskörben, sem ellenőrzés nem állapított meg jelentős összegű hibákat.

Az önkormányzatnál vagyonkezelésbe adott és vagyonkezelésbe vett eszközök nincsenek nyilvántartva.

Kutatás és kísérleti fejlesztés kiadásai nem voltak, a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök nincsenek, veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok készletként nincsenek kimutatva.

Mátranovák, 2024. május...

Bodor Ernőné  
polgármester

# Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024. (.....) önkormányzati rendelete

## a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról

Mátranovák Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi költségvetésének teljesítése

#### 1. §

Az önkormányzat 2023. évi teljesített költségvetési

- a) kiadási főösszegét 922.266.962 forintban,
- b) bevételi főösszegét 1.137.462.076 forintban állapítja meg.

### 2. A teljesített költségvetési bevételek

#### 2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve 2023. évi teljesített, továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben - címenként a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásait ÁHT-n kívülre a 4. melléklet tartalmazza.

### 3. A költségvetési kiadások

#### 3. §

Az önkormányzat teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzatok szerinti - működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá. Működési kiadások összesen: 259 467 166 Ft, amelyből

- a) személyi jellegű kiadások: 90 381 721 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok: 8 095 395 Ft
- c) dologi jellegű kiadások: 160 990 050 Ft
- d) támogatásértékű működési kiadások: 206 038 211 Ft
- e) pénzeszköz átadás: 6 514 920 Ft
- f) hitel működési 0 Ft
- g) kamat fizetés 0 Ft
- h) finanszírozási kiadás 216 293 838 Ft



#### **4. §**

(1) Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 233 952 827 forint, amelynek részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások kiadása: 266 054 923 forint,

b) a felújítások kiadása: 7 897 904 forint.

### **4. A költségvetési kiadások és bevételek**

#### **5. §**

Az önkormányzat adatait összevontan tartalmazó vagyommérleget a Képviselő-testület elfogadja a 9. melléklet szerint.

#### **6. §**

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 8. melléklet tartalmazza.

#### **7. §**

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve az 5. melléklet tartalmazza.

#### **8. §**

Mátranovák Község Önkormányzat 2023. évi közvetett támogatásait a 6. melléklet tartalmazza.

#### **9. §**

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a 2023. év teljesítés adatait, valamint a tervszámoktól való eltérés indokait a 7. melléklet tartalmazza.

#### **10. §**

A pénzeszközök változásának alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

### **5. A pénzmaradvány**

#### **11. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodás során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa: 215 195 114 Ft-ban kerül jóváhagyásra.

(2) A jóváhagyott pénzmaradvány felhasználhatóságáról a 13. melléklet rendelkezik.

#### **12. §**

Az önkormányzat 2023. évi jóváhagyott létszámkeretét a 11. melléklet és 12. melléklet tartalmazza.

#### **13. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

#### 14. §

Ez a rendelet 2024. május .....-án lép hatályba, és 2024. május .....-én hatályát veszti.

Mátranovák, 2024. május 21.

**Bodor Ernőné**  
polgármester

**Urbányi Edina**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A ...../2024. (.....) rendelet kihirdetése 2024. május ..... napján megtörtént.

Hatálybalépés napja: 2024. május .....

Hatályát veszti: 2024. május .....

Mátranovák, 2024. május .....

**Urbányi Edina**  
jegyző

<b>1. melléklet</b>				
<b>Mátranovák Önkormányzat 2023. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlege</b>				
<b>Bevételek</b>				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés</b>
1.	<b>Intézményi műk. bevételek</b>	<b>11 050 000</b>	<b>35 295 002</b>	<b>35 295 002</b>
2.	<b>Önk. sajátos műk. bev</b>	<b>241 500 000</b>	<b>273 008 252</b>	<b>273 008 252</b>
2.1	- Helyi adók	240 000 000	272 027 471	272 027 471
2.2.	- Egyéb bevétel	1 500 000	980 781	980 781
3.	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>252 550 000</b>	<b>308 303 254</b>	<b>308 303 254</b>
4.	<b>Támogatások összesen</b>	<b>34 634 065</b>	<b>51 374 119</b>	<b>51 374 119</b>
4.1.	I. jogcím	27 647 997	27 647 997	27 647 997
4.2.	II. jogcím			
4.3.	III. jogcím			
4.4.	IV. jogcím	3 611 616	4 711 032	4 711 032
4.5.	V. jogcím	3 374 452	9 855 790	9 855 790
4.6.	VI. jogcím	-	9 159 300	9 159 300
5.	<b>Felh. és tőkejell. bev. össz.</b>	<b>2 700 000</b>	<b>3 135 045</b>	<b>3 135 045</b>
5.1.	Magánszemélyek kom. Adója	1 500 000	943 116	943 116
5.2.	Sajátos felhalm. és tőkebev.	1 200 000	2 191 929	2 191 929
6.	<b>Támog. értékű bev. össz.</b>	<b>70 680 000</b>	<b>65 785 502</b>	<b>65 785 502</b>
6.1.	- támogatásértékű bevétel	70 680 000	65 785 502	65 785 502
6.2.				
6.3.				
6.4.				
7.	<b>Áht-n belüli megelőlegezés</b>	<b>-</b>	<b>66 278 579</b>	<b>66 278 579</b>
8.	<b>Tám. Értékű felh. Bevétel</b>	<b>60 000 000</b>	<b>65 775 701</b>	<b>65 775 701</b>
9.	<b>Működési célú átvett pénzeszk.</b>	<b>-</b>	<b>140 000</b>	<b>140 000</b>
9.1.	Működési célú hitelfelvétel			
9.2.	Felhal. célú hitelfelvétel			
9.3.				
10.	<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	<b>490 617 832</b>	<b>576 669 876</b>	<b>576 669 876</b>
11.	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>911 181 897</b>	<b>1 137 462 076</b>	<b>1 137 462 076</b>
<b>Kiadások</b>				

1. melléklet				
Mátranovák Önkormányzat 2023. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlege				
	A	B	C	D
	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
12.1.	Személyi juttatások	87 350 964	98 833 831	90 381 721
12.2.	Munkaad. terh. jár	9 726 874	8 618 143	8 095 395
12.3.	Dologi kiadások	152 020 000	186 897 734	160 990 050
12.	<b>Műk. kiadások. össz.</b>	<b>249 097 838</b>	<b>294 349 708</b>	<b>259 467 166</b>
13.1.	Tám. ért. műk. kiadás	43 000 000	208 724 746	206 038 211
13.2.	Műk. célú pe. áta.áh. kiv	15 000 000	7 194 721	6 514 920
13.	<b>Működési tám. össz.</b>	<b>58 000 000</b>	<b>215 919 467</b>	<b>212 553 131</b>
14.1.	Felújítási kiadások	519 366 191	401 651 233	226 054 923
14.2.	Felhalmozási kiadások	8 120 000	9 247 830	7 897 904
14.3.	Felh. célú pe. áta. áh. kiv.			
14.4.	Részvény			
14.	<b>Felh. kiad összesen</b>	<b>527 486 191</b>	<b>410 899 063</b>	<b>233 952 827</b>
15.1.	Tőketörlesztés			
15.2.	Kamatfizetés			
15.	<b>Adósságszolg. összesen</b>			
16.1.	Céltartalék			
16.2.	Általános tartalék			
16.	<b>Tartalékok összesen</b>			
17.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>76 597 868</b>	<b>216 293 838</b>	<b>216 293 838</b>
18.	<b>Pénzforg. nélk. kiadás</b>			
19.	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>911 181 897</b>	<b>1 137 462 076</b>	<b>922 266 962</b>

<b>2. melléklet</b>							
<b>Mátranovák Önkormányzat 2023. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatás</b>							
<b>Működési célú bevételek</b>				<b>Működési célú kiadások</b>			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
<b>Megnevezés</b>	<b>eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>teljesítés</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>teljesítés</b>
1. Működési bevételek	252.550.00	308.303.254	308.303.254	Működési kiadások	249.097.838	294.349.708	259.467.166
2. Költségvetési támogatás (állami hozzájárulás)	34.634.065	51.374.119	51.374.119	Tám. értékű műk. kiadás	43.000.000	208.724.746	206.038.211
3. Működési célú pénzeszköz átvétel	70.680.000	65.785.502	65.785.502	Működési célú pé. Átadás AHT kívülre	15.000.000	7.194.721	6.514.920
4. Áht-n belüli megelőlegezés		66.278.579	66.278.579	Előző évi visszafizetés	76.597.868	216.293.838	216.293.838
5. Működési célú átvett pénzeszköz		140.000	140.000	Műk. célú visszafizetés			
6. Előző évi pénzmaradvány				Műk. célú hitel kamata			
7. Átvett pe. (magánszemély)				Függő, átfutó kiadás			
<b>7. Működési bevételek összesen</b>	<b>357.864.065</b>	<b>491.881.454</b>	<b>491.881.454</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>383.695.706</b>	<b>726.563.013</b>	<b>688.314.135</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>				<b>Felhalmozási célú kiadások</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>teljesítés</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>eredeti</b>	<b>módosított</b>	<b>teljesítés</b>
8. Felh. és tőke jellegű bevétel	2.700.000	3.135.045	3.135.045	Felhalmozási kiadások	8.120.000	9.247.830	7.897.904
9. Felh. működési támogatás	60.000.000	65.775.701	65.775.701	Fejlesztési hiteltörlesztés			
10. Felhalmozási célú pe. átvétel				Befektetési célú kiadás			
11. Előző évi pénzmaradvány	490.617.832	576.669.876	576.669.876	Felújítási kiadások	519.366.191	401.651.233	226.054.923
<b>12. Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>553.317.832</b>	<b>645.580.622</b>	<b>645.580.622</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>527.486.191</b>	<b>410.899.063</b>	<b>233.952.827</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>911.181.897</b>	<b>1.137.462.076</b>	<b>1.137.462.076</b>	<b>Mindösszesen</b>	<b>849.100.612</b>	<b>1.137.462.076</b>	<b>922.266.962</b>

3. melléklet a .../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

3. melléklet				
2023. évi fejlesztési-felújítási feladatok				
	A	B	C	D
	Feladat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1.	Felújítási kiadás	519.366.191	401.651.233	226.054.923
2.	Felhalmozási kiadás	8.120.000	9.247.830	7.897.904
3.	<b>Összesen:</b>	<b>527.486.191</b>	<b>410.899.063</b>	<b>233.952.827</b>

4. melléklet				
<b>Működési célú pénzeszköztadás Áht-n kívülre 2023.</b>				
<b>Pénzbeli ellátás</b>				
<b>Megnevezése</b>	<b>típusa</b>			<b>Összege</b>
Egyéb nem intézményi ellátások	Eseti ellátás	13.500.000	13.500.000	5.755.420
Köztemetés	Eseti ellátás	500.000	500.000	100.000
Települési támogatás	Eseti ellátás	1.000.000	1.000.000	659.500
<b>Pénzbeli támogatások összesen</b>		<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>6.514.920</b>

**Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében előirányzott és teljesített,  
több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban**

S.	A több éves kihatással járó feladat megnevezése	Előirányzatok éves bontásban							
		2023.			2024.	2025.	2026.	2027.	2028. évét követően
sz.		Eredeti	Módosít.	Teljesítés					
1.		0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0



6. melléklet		
<b>Mátranovák Község Önkormányzat 2023. évi KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI</b>		
Mentességek, kedvezmények		
	db.	E Ft
<b>Szociális étkezők térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése</b>		
<b>Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz Nyújtott kölcsönök elengedése</b>		
<b>Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított Kedvezmény, mentesség összege adónemenként</b> - magánszemélyek kommunális adója - iparüzési adó - gépjárműadó	98	49 000
<b>Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</b>		
<b>Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege</b>		
<b>Összesen:</b>		<b>49 000</b>

7. melléklet a ...../2024. (... ..) önkormányzati rendelethez

7. melléklet

A működési és fejlesztési célú fejlesztések és kiadások a 2023. évi alakulást külön bemutató mérleg

Adatok forintban

Megnevezés	2023. év terv	2023. év tény	eltérés oka		
<b>1. Működési bevételek és kiadások</b>					
Intézményi működési bevétel	11 050 000	35 295 002	bérleti díj, lakbér Jótáll.bizt. Kamatbev. Közüzemi tulf.		
Önkorm. sajátos műk. Bevétel	241 500 000	273 008 252	IPA		
Önk. költségvetési támogatása	34 634 065	51 374 119	Állami támogatások, szoc. tűz, víz és csatorna, egyéb állami tám.		
Támogatásértékű működési bevétel	70 680 000	65 785 502	Közfoglalk.tám. és oep ell.		
Áht-n belüli megelőlegezés	0	66 278 579	meelőlegezés		
Átvett pe.	0	0			
Pénzmaradvány					
<b>Működési célú bev. összesen</b>	<b>357 864 065</b>	<b>491 741 454</b>			
Személyi juttatások	87 350 964	90 381 721	közfoglalkoztatottak közalkalmazottak		
Munkaadókat terhelő járulékok	9 726 874	8 095 395	szoch.adó		
Dologi kiadások	152 020 000	160 990 050	karbantartás, rezsi		
Támogatásértékű műk. kiadás	43 000 000	206 038 211	szol.-i hoz.jár.Társ.nak, Bt város átadott pe.		
Műk. Célú tám. Áht-n kívül	15 000 000	6 514 920	Szociális ellátottak		
Rövid lejáratú hitel kamata					
Melőlegezés visszafiz.	76 597 868	216 293 838	visszafizetés		
<b>Működ. célú kiadások összesen</b>	<b>383 695 706</b>	<b>688 314 135</b>			
<b>2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
Önk. felhalm. és tőke jell. bev	2 700 000	3 135 045	kom.adó		
Fejlesztési célú tám.	60 000 000	65 775 701	TOP pályázat		
Pénzmaradvány	490 617 832	576 669 876	átfutó tételek		
Fejlesztési célú hitel					
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen</b>	<b>553 317 832</b>	<b>645 580 622</b>			
Felhalmozási célú kiadások	8 120 000	7 897 904	felújítások		
Felújítási kiadások	519 366 191	226 054 923	pályázatok		
részvény					
hitel visszafizetése					
Hitel kamata					
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen</b>	<b>527 486 191</b>	<b>233 952 827</b>			

<b>Önk. bevételei össz.</b>	<b>911 181 897</b>	<b>1 137 322 076</b>			
<b>Önk. kiadásai össze:</b>	<b>911 181 897</b>	<b>922 266 962</b>			

8. melléklet				
<b>A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletei és felhalmozási cél szerinti bontásban</b>				
<b>adatok Ft</b>				
<b>Eszközök szerint</b>	<b>Cél szerint</b>	<b>Lejárat szerint</b>	<b>Folyósító pénzintézet megnevezése</b>	
				Lejárat
Folyószámla hitel			0 MBH Bank Nyrt.	
Működési hitel			0 MBH Bank Nyrt.	-
<b>Összesen</b>			<b>0</b>	
<b>Megjegyzés: -</b>				

9. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12/A - Mérleg

4	1	2	3	4	5
	Működés	Baloldali oldalszak	Működés (+/-)	Tulaj. oldalszak	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 790 624 209	0	2 106 811 055	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 910 293	0	3 755 719	
08	A/II/4 Berendezések, felújítások	390 016 361	0	267 603 617	
10	A/II Tárulati eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 202 551 353	0	2 378 170 391	
11	A/III/1 Társas részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	6 170 000	0	6 170 000	
13	A/III/1b - ebből: azonos részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	6 170 000	0	6 170 000	
22	A/III Befektetési pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	6 170 000	0	6 170 000	
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV+A/V)	2 208 721 353	0	2 384 340 391	
30	B/II Válszállt készletek	36 688	0	36 688	
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	36 688	0	36 688	
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)	36 688	0	36 688	
46	C/II/1 Éven utáni lejárati ormi lekötött bankbetétek	0	0	150 000 000	
48	C/II/1 lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0	150 000 000	
49	C/II/1 Forintjuttatás	0	0	849 060	
52	C/II Pénztárak, eszközök, befelkötvények (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	327 845	0	849 060	
53	C/III/1 Kincstárban kívüli források	327 845	0	849 060	
54	C/III/2 Kincstárban vezetett források	564 663 594	0	88 151 000	
55	C/III Forrászámok (=C/III/1+C/III/2)	11 514 454	0	130 688 062	
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	566 178 058	0	218 639 662	
60	D/VI Költségvetési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/1a)	566 505 903	0	369 688 722	
64	D/VI/1a - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/1a)	1 439 285	0	1 961 954	
68	D/VI/2d - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/2d)	26 558 379	0	26 598 950	
69	D/VI/2e - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/2e)	1 608 105	0	2 164 989	
70	D/VI/3 - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/3)	22 746 322	0	21 710 790	
71	D/VI/3 - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/3)	2 203 952	0	2 723 171	
72	D/VI/4 - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/4)	28 506 236	0	29 427 178	
73	D/VI/4b - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/4b)	10 798 113	0	11 677 285	
75	D/VI/4d - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/4d)	17 356 250	0	17 355 250	
80	D/VI/4e - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/4e)	351 873	0	393 642	
81	D/VI/5 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/5)	0	0	1	
83	D/VI/5b - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/5b)	2 191 342	0	2 031 742	
87	D/VI/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/6)	2 191 342	0	2 031 742	
90	D/VI/6c - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/6c)	8 594	0	40 079	
103	D/VI/6c - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/6c)	8 594	0	40 079	
108	D/VI/3 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/3)	58 723 836	0	60 059 903	
113	D/VI/2e - ebből: költségtérítési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI/2e)	106 409 193	0	126 683 632	
144	D/VI Költségvetési évből esedékes követelések működési célú lámpajások bevételeire államháztartáson belülről (=D/VI)	106 439 193	0	126 683 632	

		12/A - Mérleg		
#	Művelet	Előző időszak	Működési évek (+/-)	Teljes időszak
1	?	3	4	5
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1e+...+D/III/1f)	9 957 433	0	0
147	D/III/1b - ebből: beutalásokra, felújításokra adott előlegek	9 934 933	0	0
150	D/III/1c - ebből: foglalkoztatásokra adott előlegek	23 500	0	0
154	D/III/2 Forgóeszköz elszámolás	112 000	0	0
157	D/III/7 Felvételt, megelőlegezett áruadatok, átvett előlegek elszámolása	0	0	142 000
160	D/III Követelés elleni saját költségek elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 069 433	0	4 930
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/III/1+D/III/7)	175 232 462	0	146 930
164	E/1/3 Adott előlegek kapcsolódó előzetesen felszámított nem levontató átlószerűségi felhalmozott eredmény	2 682 432	0	186 890 465
166	E/1 Előzetesen felszámított átlószerűségi felhalmozott eredmény	2 682 432	0	0
173	F) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	2 682 432	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 953 178 838	0	2 940 956 266
179	G/1 Nemzeti vagyon indólistájának értéke	1 710 472 080	0	1 710 472 080
181	G/III Egész esaközök indólistájának értéke és változásai	71 768 124	0	71 768 124
182	G/IV Felhalmozott eredmény	425 521 706	0	425 521 706
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	290 453 457	0	290 453 457
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	2 498 215 367	0	2 498 215 367
224	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/III/9a+...+H/III/9)	1 250 385	0	1 250 385
229	H/III/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra beutalásokra vonatkozó részletek visszafizetése	1 250 385	0	1 250 385
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 250 385	0	1 235 126
236	H/III/1 Kapott előlegek	1 250 385	0	1 235 126
237	H/III/2 Továbbadott előbeli felvett támogatások, előlegek elszámolása	2 506 784	0	2 506 784
238	H/III/3 Más szervezetek meillető bevételek elszámolása	0	0	4 546 232
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	81 108	0	18 500
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	2 587 892	0	75 806
248	I/1 Erőforrásnyújtásból bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 838 277	0	4 640 538
249	I/2 Költségek, ráfordítások, passzív időbeli elhatárolás	97 089 193	0	5 875 664
250	I/3 Helyesbítő eredménysszámlájati bevételek	10 360 790	0	163 464 894
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	343 075 211	0	5 403 211
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	451 125 194	0	353 824 431
		2 953 178 838	0	502 692 536
				2 940 956 266

13/A - Eredménykimutatás

#	Művelet	Előző időszak		Módosítások (+/-)	Távlati időszak
		3	4		
01	Közhatalmi eredményzsméleltü bevételek	258 186 626	0	0	296 356 378
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményzsméleltü bevételei	7 153 374	0	0	7 956 556
03	Tevékenységek egyéb nettó eredményzsméleltü bevételei	0	0	0	9 229 385
04	I. Tervezési és nettó eredményzsméleltü bevételei (=01+02+03)	265 340 000	0	0	314 022 329
06	Központi működési célú támogatások eredményzsméleltü bevételei	41 616 366	0	0	51 374 119
07	Egyéb működési célú támogatások eredményzsméleltü bevételei	63 393 869	0	0	62 295 771
08	Felhalmozási célú támogatások eredményzsméleltü bevételei	196 416 467	0	0	9 250 780
09	Különléte egyéb eredményzsméleltü bevételek	615 725	0	0	16 543 798
12	III. Egyéb eredményzsméleltü bevételek (=06+07+08+09)	302 042 427	0	0	139 464 458
10	Ányagértékesítés	8 969 864	0	0	17 427 302
11	Lényegbe veti szolgáltatások értéke	58 199 159	0	0	78 653 014
13	Ellátott (közvetített) szolgáltatások értéke	928 390	0	0	873 453
17	IV. Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	68 097 383	0	0	97 153 769
14	Béreköltség	55 094 625	0	0	59 165 219
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 461 369	0	0	25 637 315
16	Bérfizetések	7 144 548	0	0	8 717 083
21	V. Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	83 700 553	0	0	93 519 537
22	VI. Értékszkirtésési kltés	25 597 796	0	0	25 597 796
23	VII. Egyéb ráfordítások	99 554 548	0	0	309 081 524
24	A) TRVÉBENYÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	250 432 147	0	0	-71 865 839
28	20. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattérlet eredményzsméleltü bevételei	29 813	0	0	6 090 764
32	VIII. Pénzügyi műveletek eredményzsméleltü bevételei (=17+18+19+20+21)	29 813	0	0	22 226
35	24. Fizesendő kamatok és kamattérlet ráfordítások	8 503	0	0	30 000
39	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26A+26B)	0	0	0	52 226
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	8 503	0	0	6 038 538
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	21 310	0	0	-65 827 301
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	290 453 457	0	0	



10. melléklet	
<b>Pénzeszközök változásának bemutatása</b>	
Forintban	
<b>Nyitó pénzkészlet:</b>	<b>490 617 832</b>
2023. évi költségvetési bevétel	494 513 621
2023. évi megelőlegezés	66 278 579
- Pénzmaradvány igénybevétele	576 669 876
<b>+ Összes bevétel:</b>	<b>1 137 462 076</b>
2023. évi költségvetési kiadás	922 266 962
2023. évi hiteltörlesztés	0
<b>- Összes kiadás:</b>	<b>922 266 962</b>
<b>Pénzmaradvány korrekció</b>	<b>0</b>
<b>= Záró pénzkészlet:</b>	<b>215 195 114</b>

11. melléklet							
<b>Önkormányzat 2023. évre jóváhagyott létszámkerete és a létszámhoz kapcsolódó személyi juttatások köre</b>							
<b>Szakfeladat</b>		<b>Jóváhagyott létszám 2023. év</b>				<b>Összesenből 2023. év</b>	
száma	megnevezése	teljes munka- idős	rész munka- idős	nyugdíjas	Összesen	Ágazat Specifikus Munka kör	Határozott idejű
	Önkormányzati jogalkotás	1			1		
	Háziorvosi szolgálat	1	1		2		
	Fogorvosi szolgálat	2			2		
	Védőnői szolgálat						
	Eü. Ell. összesen:	3	1		4		
	Város és község gazdálkodás	1			1		
	Közművelődés	1			1		
	<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>7</b>		

12. melléklet						
Közfoglalkoztatottak 2023. évi létszáma						
COFOG		Jóváhagyott létszám ( fő)			Létszámhoz kapcsolódó	
041233	Megnevezése	Gazdálk odási jogkör	Teljes munkaidő s	Részmunk aidős	Összesen	Béreköltség Ft
041233	Közcélú foglalkoztatás	Részben önálló	17		17	24.349.686
	<b>Összesen:</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>24.349.686</b>

**a zárszámadási rendelet 11. §-hoz a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználhatóságáról**

a) A TÁH beszámoló pénzmaradvány kimutatás űrlapjának bemutatása:  
önkormányzat módosított pénzmaradványa 215.195.114 Ft  
kiutalatlan támogatás - e/Ft  
kölségvetés kiutalatlan támogatás

b) A pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyása:

Az összes jóváhagyott pénzmaradvány: 215.195.114 Ft

Ebből:

- működési célú pénzmaradvány: 0 Ft,
- felhalmozási célú pénzmaradvány: 215.195.114 Ft

A felhalmozási célú pénzmaradvány az alábbi célokra használható fel:

A működési célú pénzmaradvány az alábbi célokra használható fel:

(Indoklás)

Kötelezettségekkel terhelt 0 Ft

Szabad felhasználású: 0 e/Ft

ebből: 2023. évi költségvetésben megtervezve 0 e/Ft

Tájékoztatás a pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt összegeiről:

A felhalmozási pénzmaradvány összege a 2023. évi pályázatok megvalósításának fedezete.

## Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva alkotja meg az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét. A végrehajtásról szóló rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően - a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben - tartalmazza Mátranovák Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetése végrehajtásának adatait.

## Részletes indokolás

### **Az 1–12. §-hoz**

A hivatkozott Államháztartási törvény 91. §-ában tételesen felsorolt információk fő adatait mutatja be hivatkozva arra, hogy a részletezett adatokat a rendelet 1-13. mellékletei tartalmazzák. A mellékletek áttekinthetősége és beazonosíthatósága érdekében a jogszabály alkotási követelmények alapján tartalmazzák a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó információs adatokat.

### **A 13. §-hoz**

Rendelkezik az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet hatályvesztéséről.

### **A 14. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

**UTÓLAGOS HATÁSVIZSGÁLAT**

**1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás**

A közel kétezer főt számláló település életére jelentős hatással bír az önkormányzat gazdálkodása, az alapellátás biztosítása. Az önkormányzat közel 922 millió forintból gazdálkodott 2023. évben. A bevétel harmada fejlesztési célú bevétel, amely a 2023. évben megvalósult, illetve 2024. évben megvalósítandó pályázati támogatások fedezete. A működési bevételeken belül legjelentősebb forrást a közfoglalkoztatásra átvett pénzeszköz teszi ki, az átlagosan 17 fő. Állami támogatás jogcímen megközelítőleg 51 millió forintban részesült az önkormányzat, amelyet a kulturális feladatok ellátására, szociális tüzelő támogatásra, egyéb kiegészítő támogatásra kapta az önkormányzat, A kiadásokon belül a személyi kiadások több év távlatában a tavalyi évhez képest növekedtek, mely az egészségügyi dolgozók bérrendezése következménye. Az önkormányzat az év végére hitelállománnyal nem rendelkezett.

**2.) Környezeti, egészségügyi következmények**

Környezeti beruházás a településünkön nem valósult meg. A települési környezetre fordított rendszeres működési kiadások (hulladékszállítás, parkfenntartás) megközelítik a 10 millió Ft-ot.

**3.) Adminisztratív terhek, hatások**

A tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**4.) A rendeletalkotás szükségessége, elmaradásának következményei**

A gazdálkodás alapját jelentő költségvetési rendelet rendszeres áttekintése, a zárszámadási rendelet megalkotása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 91. §-ban, továbbá a Möt-v-ben foglalt jogszabályi kötelezettség.

A rendeletalkotás elmaradásának következménye az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályok megsértésével jár, a gazdálkodás terén pedig pénzügyi szabálytalanságokhoz vezetne.

**5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A zárszámadási rendelet e feltételekre nem bír közvetlen hatással, a feltételekben nem igényel változást.

Mátranovák, 2024. május

**Urbányi Edina**  
jegyző

Szám: MN/ 2024.

Előterjesztés címe: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

- Szöveges előterjesztés
- Vezetői nyilatkozat
- Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2024. május .....

Testületi ülés formája:

- a.) nyílt
- b.) ba) a Mötv. 46. § a.) pontja alapján zárt
- bb) a Mötv. 46. § b.) pontja alapján zárt/érintett nyilatkozata csatolva
- bc) a Mötv. 46. § c.) pontja alapján zárt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina – jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina – jegyző

Döntési javaslat formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek keretében a jogszabályoknak és belső szabályoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért.

Előzőeknek megfelelően Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által is elfogadott 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján Mihályné Fekete Edit belső ellenőr készítette éves összefoglaló jelentését, valamint az önkormányzatnál a 2023. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A

# **Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal

2023.év

Salgótarján,2024 március 5.

Mihályné Fekete Edit  
belső ellenőr



A belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály , a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011./XII.31/Korm. Rendelet 48.§-a szerint bemutatom a 2023.évben végzett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés független , tárgyilagos , bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja , hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli , illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

## **1. A Belső ellenőrzés által a beszámolási időszakban végzett tevékenység bemutatása**

### **1.a Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.**

A belső ellenőrzési terv alapján az iktatási tevékenység ellenőrzése volt a feladatom.

Az ellenőrzés 2023. évben megtörtént.

Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési , kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

Megtörtént a 2024-es évre az ellenőrzési terv összeállítása. A 2024-es terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, ez alapján történt a fontosabb területek kiválasztása.

## **b. bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Vállalkozói szerződésünk alapján történt a belső ellenőri feladatok ellátása. Belső ellenőrként a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségeimnek eleget tettem. Kötelező szakmai továbbképzésén és egyéb adószakértői tanfolyamokon részt vettem.

Költségvetési szervnél az láthat el belső ellenőrzési tevékenységet aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az engedéllyel 2010 óta rendelkezem.

A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

## **c. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

### **2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

#### **a.b. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:**

A belső kontroll egy összetett folyamat , amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg , és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki , hogy a fő célok megvalósuljanak:

- a tevékenységeket szabályszerűen , etikusan , gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre.
- Teljesítse elszámolási kötelezettségét
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak
- megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől , a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért , működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer kialakításáért
- működtetéséért és fejlesztéséért.

A 2023. évben végzett ellenőrzéseim alapján megállapítható, hogy a Közös Hivatalnál a vizsgált területen a belső kontroll rendszer működése, a szabályozás a főbb feladatokat tekintve megfelelő, néhány területen pótlás, javítás szükséges a jelentésben leírtak szerint.

#### **c. az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2023.évi ellenőrzések alapján intézkedési tervek készülnek, melyek megvalósítása folyamatosan megtörténik.

Mihályné Fekete Edit  
belső ellenőr

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Urbányi Edina**, a **Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezéssel, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata amely tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, a működési szabályokat, a belső kontrollrendszert, felelősségi szabályokat.

A hivatal komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályok, így:

- A Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Számviteli politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával, az Eszközök és források értékelési szabályzatával, Önköltségszámítás rendjéről szóló szabályzat, Beszerzési szabályzat, valamint Pénzkezelési szabályzattal.
- Másolatkészítési szabályzattal, Iratkezelési szabályzattal, A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzattal, Tűzvédelmi szabályzattal, Munkavédelmi szabályzattal, Reprezentációs kiadások szabályzata, Közzétételi szabályzat a közérdekű adatok szolgáltatásáról és közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról, Belső kontrollrendszerrel szóló szabályzat, Információbiztonsági szabályzat, Gazdálkodási szabályzat, Vezetékes- és mobiltelefonok használati szabályzata, Belső ellenőrzési kézikönyv, Számlakeret, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal

A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosítva, dokumentálva vannak, de felülvizsgálatuk szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Rendelkezésre áll a Belső ellenőrzési kézikönyv is (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. évben sor került, így a jogszabályi változások szerint aktualizálása is megtörtént.

A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént és folyamatosan történik.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb) rendelkezésre állt.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, amely többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését foglalja magába. Tartalmazza a gazdálkodásba rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Közös Hivatal fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a felárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázattfelmérést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg, módszerei:

- szóbeli jelentések
- írásbeli jelentések
- belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai
- pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás
- személyes vezetői ellenőrzés.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

A Hivatalon belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, információ átadások útján is megvalósult. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását a Mátrai Önkormányzati Társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

A Hivatal monitoring tevékenysége részben általa valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre

vonatkozó kiadásokat és bevételeket. A jelenleg folyó belső ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokra az intézkedési terv elkészítéséről és annak megvalósításáról gondoskodom.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

IGEN

Mátraterenye, 2024. május 7.



Urbányi Edina  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett a 2023. évi Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentést, valamint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által tett vezetői nyilatkozatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester



Szám: MN/ 2024.

Előterjesztés címe: Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

- Szöveges előterjesztés
- Vezetői nyilatkozat
- Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2024. május ....

Testületi ülés formája:

- a.) nyílt
- b.) ba) a Mötv. 46. § a.) pontja alapján zárt
- bb) a Mötv. 46. § b.) pontja alapján zárt/érintett nyilatkozata csatolva
- bc) a Mötv. 46. § c.) pontja alapján zárt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina – jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina – jegyző

Döntési javaslat formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek keretében a jogszabályoknak és belső szabályoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért.

Előzőeknek megfelelően Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által is elfogadott 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján Mihályné Fekete Edit belső ellenőr készítette éves összefoglaló jelentését, valamint az önkormányzatnál a 2023. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.

31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozat jelen előterjesztés része.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a szükséges döntést hozzák meg!

Mátranovák, 2024. május 13.

Bodor Ernőné  
polgármester

# **Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Mátranovák Község Önkormányzat

2023.év

Salgótarján, 2024. március 5.

Mihályné Fekete Edit  
belső ellenőr

A belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály , a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011./XII.31/Korm. Rendelet 48.§-a szerint bemutatom a 2023.évben végzett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés független , tárgyilagos , bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja , hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli , illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

## **1. A belső ellenőrzés által a beszámolási időszakban végzett tevékenység bemutatása**

### **1.a Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.**

Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési terve alapján az önkormányzati adóhatóság kintlévőség kezelési tevékenységének ellenőrzése volt a feladatom.

Az ellenőrzések 2023-ban megtörténtek.

A vizsgált területen nem találtam szabálytalanságot.

Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési , kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

Megtörtént a 2024-es évre az ellenőrzési terv összeállítása. A 2024-es terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg , ez alapján történt a fontosabb területek kiválasztása.

## **b. bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Vállalkozói szerződésünk alapján történt a belső ellenőri feladatok ellátása. Belső ellenőrként a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségeimnek eleget tettem. Kötelező szakmai továbbképzésén és egyéb adószakértői tanfolyamokon részt vettem.

Költségvetési szervnél az láthat el belső ellenőrzési tevékenységet aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az engedéllyel 2010 óta rendelkezem.

A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

## **c. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

## **2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **a.b. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:**

A belső kontroll egy összetett folyamat , amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg , és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki , hogy a fő célok megvalósuljanak:

- a tevékenységeket szabályszerűen , etikusan , gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre.
- Teljesítse elszámolási kötelezettségét
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak
- megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől , a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért , működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer kialakításáért
- működtetéséért és fejlesztéséért.

2023. évben a megtett ellenőrzéseim alapján megállapítható ,hogy a vizsgált terület szabályozása megfelelő,azonban a gazdaságossági szempontokra nagyobb hangsúlyt kell fektetni.Pl.helyi adók beszedése. A nyilvántartások felülvizsgálata szükséges, az elévült követeléseket ki kell vezetni a könyvekből.

### **c. az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2023.évi ellenőrzések alapján az intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása folyamatban.

Mihályné Fekete Edit  
belső ellenőr

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Urbányi Edina**, a **Mátranovák Község Önkormányzata** költségvetési szerv gazdasági vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatba adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezéssel, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humán erőforrás kezelés határozza meg.

Az Önkormányzat a stratégiai és operatív célrendszerét kialakította. Az Önkormányzat szervezeti felépítése, a dolgozók feladata és hatáskörei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek meghatározásra. Az Önkormányzat komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására.

Mátranovák Község Önkormányzata rendelkezik többek között az alábbi szabályzatokkal, így:

Kiadmányozási szabályzattal, Közszolgálati szabályzattal, Információbiztonsági szabályzattal, Eszközök és források értékelési szabályzatával, Vezetékes- és mobiltelefonok használati szabályzatával, Reprezentációs kiadások szabályzatával, Közzétételi szabályzattal, Önköltségszámítási szabályzattal, Eszközök és források leltározási és leltárkészítési

szabályzatával, Számviteli politikával, Pénzkezelési szabályzattal, Számlarenddel, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatával, Bizonylati szabályzattal, Tervezési és beszámolási szabályzattal, Anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályzatával, Etikai kódexszel, Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzattal, Információátadási politikával, Ellenőrzési nyomvonallal, Integrált kockázatkezeléssel, Vagyonyilatköztétel kötelezettségről, a vagyonyilatköztétel átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatköztételbe foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről szóló szabályzattal, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Információátadási szabályzattal, Belső ellenőrzési kézikönyvvel, Beszerzési szabályzattal, Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Gazdálkodási szabályzattal,

A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosítva, dokumentálva vannak, de felülvizsgálatuk szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Rendelkezésre áll a Belső ellenőrzési kézikönyv is (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. évben sor került, így a jogszabályi változások szerint aktualizálása is megtörtént.

A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént és folyamatosan történik.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb) rendelkezésre állt.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A Mátranovák Község Önkormányzata rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, amely többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését foglalja magába. Tartalmazza a gazdálkodásba rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az Önkormányzat fő célkitűzéseit.



Az értékelés során meghatároztuk a felárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázatelemzést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg, módszerei:

- szóbeli jelentések
- írásbeli jelentések
- belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai
- pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás
- személyes vezetői ellenőrzés.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az Önkormányzatnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely az Önkormányzat valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

Az Önkormányzaton belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, információ átadások útján is megvalósult. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Mátranovák Község Önkormányzata gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását a Mátrai Önkormányzati Társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Az Önkormányzat monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évről


vonatkozó kiadásokat és bevételeket. A jelenleg folyó belső ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokra az intézkedési terv elkészítéséről és annak megvalósításáról gondoskodom.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

IGEN

Mátranovák, 2024. május 13.



  
Urbányi Edina  
jegyző

## HATÁROZAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján előterjesztett a 2023. évi Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentést, valamint a Mátranovák Község Önkormányzat Jegyzője által tett vezetői nyilatkozatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Határidő: azonnal

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján **a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulásban végzett tevékenységéről, azok működéséről.**

A Társulási Megállapodás 14. pontja szerint „a Tanács évente a tárgyévet követő május 31-ig köteles beszámolni a tagönkormányzatoknak. **A beszámoló formája írásos beszámoló, amelyet előzetesen a Társulási Tanács fogad el, s ezt követően a képviselő-testület rendelkezésére bocsátja.**”

A Társulásba integrált feladatok: óvodai nevelés, gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, belső ellenőrzés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat

A Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2023. év folyamán 10 ülést tartott.

### **2023. január 25.**

- Társulási Tanácsi döntés keretében született határozat a MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéjének **nyári zárva tartási rendjéről**  
Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának Fülesmackó Tagóvodája  
3143.Mátranovák, Bányász út 2.  
2023. június 19.- 2023. július 23. (5 hét)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája  
3145.Mátraterenye, Kossuth út 180.  
2023. július 24.- 2023. augusztus 27. (5 hét)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának és Bölcsődéjének Kerekerdő Bölcsődéje  
3143 Mátranovák, Bányász út 2.  
2023. június 19.-2023. július 09. (3 hét)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának és Bölcsődéjének Aprajafalva Bölcsődéje  
3146 Mátraterenye, Kossuth út 348.  
2023. július 10. – 2023. július 30. (3 hét)

A két óvoda és bölcsőde felváltva tartott zárva, így az óvodák és bölcsődék esetében is megoldott az ügyelet biztosítása.

### **2023. február 13.**

- Társulási Tanácsi döntés született a Mátrai Önkormányzati Társulás **2023. évi költségvetéséről**, melynek kiadási és bevételi fő összege: 242.326.551 Ft. A költségvetés jóváhagyásával kötelező a Társulás **3 éves prognózisának elfogadása** is.
- 2023. évben a **Közbeszerzési terv** nemleges elfogadására került sor.

### 2023. március 23.

- Szabályozásra került a MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje **2023/2024-es nevelési év beiratkozás** rendje.
- Döntés született az **óvodai körzethatárok megállapításáról**.
- Döntés született a **MÖT Óvodája és Bölcsődéje Alapító Okiratának 7. számú módosításáról**
- Döntés született az **Aprajafalva Bölcsőde Szakmai Programjának 5. számú módosításáról és a Kerekerdő Bölcsőde Szakmai Programjának 1. számú módosításáról**
- Megtörtént a **személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának 2023. évre történő felülvizsgálata**, amely a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának 195 Ft/óráról, 295 Ft/óra emeléséről szolt
- 2023. évben a **Közbeszerzési terv** nemleges elfogadására került sor.

### 2023. május 24.

- Döntés született a **MÖT 2022. évi költségvetésének 2. számú módosításáról**, melynek így a költségvetési főösszege 9.149.284 Ft-tal emelkedett.
- Elfogadásra került a **MÖT 2022. évi zárszámadása**, melyet 226.167.340 Ft bevétellel, 207.736.486 Ft kiadással és 18.430.854 forint pénzmaradvánnyal zárt.
- Döntés született az **indítható óvodai és bölcsődei csoportok és csoportlétszámok meghatározásáról**.
- Elfogadásra került a **MÖT 2022. évi belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatásáról** szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentése és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása.
- Elfogadásra került a **MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje 2022. évi belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatásáról** szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentése és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása.
- Határozat született a **MÖT 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**.
- Döntés született az **SNI-s gyermeklétszám meghatározásáról** a MÖT intézményeiben, mely az SNI-s gyermekek létszámát mindkét intézmény tekintetében 6-6 főben határozta meg.

### 2023. július 11.

- Döntés született a **„Szociális- és közétkeztetési szolgáltatás beszerzése”** tárgyú beszerzési eljárás megindításáról.

### 2023. augusztus 21.

- Döntés született a **„Szociális és közétkeztetési szolgáltatás beszerzése”** tárgyában indított beszerzési eljárást lezáró döntésről
- Szabályozásra került a **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának szabályozása**, melyet az alapanyagárak emelkedése indokoltak.
- **Elfogadásra került a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja**

- Elfogadásra került a **MÖT Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. évi munkaterve**, valamint a **2022-2023-as nevelési évről szóló beszámoló**
- Döntés született Nádasdiné Gecse Gyöngyi **közalkalmazott felmentési kérelméről**, valamint **közalkalmazotti pályázat kiírásáról** családgondozó munkakörben

#### **2023. szeptember 20.**

- Határozat született a **szociális étkezésekkel kapcsolatosan**
- Elfogadásra került **MÖT 2022. évi belső ellenőrzési jelentése**
- Döntés született a **MÖT Aprajafalva Bölcsődéje 2022. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**
- Határozat született a **MÖT Kerekerdő Bölcsődéje Szakmai programjának 2. számú módosításáról**

#### **2023. október 5.**

- Döntés született Nádasdiné Gecse Gyöngyi felmentési időtartama és szabadsága alatt a **családsegítői munkakörhöz kapcsolódó feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról**

#### **2023. november 9.**

- Elfogadásra került a **MÖT 2023. évi költségvetésének I. sz. módosítása**, melyet a költségvetési főösszeg 11.411.868 Ft-tal történő emelkedése indokolt.
- Határozat született **étkezéssel kapcsolatos vállalkozói szerződés módosításáról**
- Döntés született a **gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatáról**, korrigálásáról
- Határozat született a **MÖT 2024. évi belső ellenőrzés tervének jóváhagyásáról**.
- Határozat született a **MÖT Óvodája és Bölcsődéje 2024. évi belső ellenőrzés tervének jóváhagyásáról**.
- Döntés született a **belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról**.
- Határozat született az **Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel való együttműködésről**

#### **2023. december 12.**

- Döntés született a **MÖT Étkeztetési szakmai programjának 2. számú mellékletének módosításáról**
- Elfogadásra került a **MÖT Házi segítségnyújtás szakmai programjának 3. számú mellékletének módosítása**.
- Határozat született a **MÖT Óvodája és Bölcsődéje téli zárva tartásáról**.

Mátraterenye, 2024. május 14.

*Bodor Ernőné*  
*polgármester*

## HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzati Társulás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés tartalma szerint elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Szám: MN/ /2024.

Előterjesztés címe: **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése 2023. évre vonatkozóan**

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

a) szöveges előterjesztés,

b) határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2024. május .....

Testületi ülés formája: nyílt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Bohácsné Orgoványi Szilvia szociális és gyámügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: Határozati javaslat

Döntés /szavazás típusa: egyszerű többség

### **Tisztelt Képviselő Testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére (a továbbiakban: Gyámhivatal). A Gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a Gyámhivatal javaslatait, és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX.10.) 10. sz. melléklete tartalmazza, amelynek megfelelően készítettük el az előterjesztés mellékletét képező értékelést.

A Gyvt. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint jogszabályban meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.



**1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**

A település állandó népességének száma 2023. december 31. napján 1601 fő volt.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a 0-18 éves korosztály száma az állandó népességen belül 264 fő volt, amely az előző évhez képest (250 fő) emelkedő tendenciát mutat.

**2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.**

**2/1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők átlagos statisztikai létszáma 2023. december 31-én:

56 fő, tehát a kiskorúak mindegy 21,2 %-a. 1 fő nagykorú ellátott is volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. szabályainak megfelelően – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente 2 alkalommal – készpénz formájában természetbeni juttatásban részesülnek a jogosultak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről elmondható, hogy a településünkön ez a legtöbb család által igénybe vett támogatási forma.

A differenciális alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de a természetbeni támogatásra jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra.

Az emelt összegű támogatás értékét 6.500 Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000 Ft-ban határozták meg.

Ennek megfelelően az készpénz formájában nyújtott támogatásra a költségvetésből összesen 585 000 Ft került kifizetésre augusztus és november hónapban az alábbi megoszlásban:

<b>2023</b>	<b>Alapösszegű támogatásban részesülők száma (fő):</b>	<b>Alapösszegű támogatás összege összesen (6000 Ft/fő):</b>	<b>Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő):</b>	<b>Emelt összegű támogatás összege összesen (6500 Ft/fő):</b>	<b>Tárgyhónapban kifizetett összes támogatás összege (Ft)</b>
<b>Augusztus</b>	18 fő	108 000 Ft	27 fő	175 500 Ft	283 500 fő
<b>November</b>	8 fő	48 000 Ft	45 fő	292 500 Ft	340 500 fő

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- ❖ nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét nem töltötte be, vagy
- ❖ felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válást megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A kifizetett összeg 100%-ban állami finanszírozású.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy főre jutó jövedelem értékhatára 2023. évben:

- ❖ családban nevelhető gyermek esetén 47.025 Ft/hó (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165 %-a)
- ❖ nagykorúvá vált gyermek, tartósan beteg, illetve súlyos fogyatékos gyermek, vagy a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve törvényes képviselő gondozása esetén 51.300 Ft/hó (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-a) volt.

A fentiekben ismertetett „klasszikus” kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására a hatályos szabályozás szerint.

**Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükség-lakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

#### (2) **Halmozottan hátrányos helyzetű**

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Településünkön a 2023. december 31-én nyilvántartott 56 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 20 fő hátrányos helyzetű és 23 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt. A gyermekek számára számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például az, hogy:

- minden esetben ingyenes a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapkörű művészetoktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- 2016. január 1. napjától került bevezetésre a szünidei gyermekétkeztetés azon gyermekek számára, akiknek szülője, törvényes képviselője kérte az ellátást a tanítási és nevelési napok szünidejére.
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;
- a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét igazolja;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képességkibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának. A programokban megvalósuló tevékenységek az együttnevelés, az egyéni tanulástámogatás, a szülőkkel való kapcsolattartás és az intézményfejlesztés;
- a középfokú oktatási intézményekbe történő bejutás, a sikeres továbbtanulás érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, köztük a roma tanulókat célzó Útravaló Ösztöndíj programba való bekerülés lehetősége;
- az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program az érettségi megszervezéséhez és a felsőfokú tanulmányok folytatásához szükséges felszereléshez, a sikeres szakmaszerzéshez nyújt tanulási, szociális egészségügyi támogatást a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rászoruló tanulók számára, kollégiumi elhelyezéssel;
- a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgáltatótól.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó 2023. évi adatokat az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	Jogosultak	Jogosultak korcsoportonkénti megoszlása				
		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (Rgyvk) részesülők</b>	<b>56</b>	6	8	31	10	1
<b>Rgyvk-ben részesülőkből HH/HHH megállapítását kérők</b>	<b>43</b>	5	8	23	7	-
<b>Megállapított HH száma</b>	<b>20</b>	2	6	10	2	-

<b>Megállapított HHH száma</b>	<b>23</b>	3	2	13	5	-
--------------------------------	-----------	---	---	----	---	---

## **2/2. Szünidei gyermekétkeztetés**

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a Mátrai Önkormányzati Társulás szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;
- b.) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

Az étkeztetés formája napi egyszeri meleg étkeztetés. Tekintettel arra, hogy az étel helyben történő elfogyasztására – arra alkalmas helyiség és a felügyelet hiánya miatt – nincs lehetőség, így az étkezés egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra három helyszínen.

A 2023. évben a jogszabály által meghatározottak szerint a szünidei gyermekétkeztetés szempontjából figyelembe vehető, rászoruló gyermekek száma Mátranovák közigazgatási területén az alábbiak szerint alakult:

<b>Tavaszi szünet</b>	<b>Nyári szünet</b>	<b>Őszi szünet</b>	<b>Téli szünet</b>
<b>-fő</b>	<b>- fő</b>	<b>13 fő</b>	<b>20 fő</b>

## **2/3. Egyéb a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok.**

2023. évben is az Önkormányzat megállapodást kötött a Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezetével, és így lehetősége volt az Amerikai Ház Alapítvány „Gyermekszáj” programjában való részvételre. A program keretében 23 hátrányos helyzetű család részesült, heti két alkalommal kenyér és tej adományban, egész évben.

## **2/4. Gyermekekétketetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

A 2023. év gyermekétketetésének mutatószámai:

		Iskola	Óvoda	Bölcsőde
Étketetésben részesülők száma:		160 fő	51 fő	8 fő
Ebből:	Teljes díjat fizet	73 fő	7 fő	2 fő
	Ebből: 50%-os térítést fizet	45 fő	- fő	- fő
	ingyenes	42 fő	44 fő	6 fő

A 2023. évben 1 alkalommal volt élelmiszer adományozás a településen. Az adományokban elsősorban a nehéz anyagi helyzetben élő gyermekes családok részesültek. Körülbelül 15 család kapott élelmiszert (joghurtot, lisztet, tésztát, tasakos leveseket, konzerveket). Az adományok osztásában önkéntesek segítettek.

### **3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.**

#### **3/1. Gyermekekétketési szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai.)**

A gyermekétketési szolgáltatás biztosításának módja:

A szolgálat működési területén 1 fő szakképzett családsegítő dolgozik.

A szolgáltatás a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal épületében volt kialakítva a Mátraterenye, Kossuth út 178. szám alatt. Az épületben egy iroda állt rendelkezésre a család- és gyermekétketési szolgálat számára, ahol a berendezés és elrendezés biztosította a családsegítő munka végzésének feltételeit.

Az infrastrukturális feltételekben azonban jelentős javulás történt mivel a TOP – 4.2.1-15 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” tárgyú pályázati projekt megvalósult. Így 2018. év tavaszán a szolgálat Mátraterenye, Vörösmarty út 1. szám alatt kezdte meg működését. A pályázat keretében az önkormányzat mindegy 44 millió forintot nyert, melyből az épület kívül belül felújításra került, és a családsegítő helyszíni munkáját támogató gépjármű is segíti.

#### **A szolgáltatás 2023. évi gondozási tevékenysége**

- Alapellátás keretében 14 gyermek volt gondozásban, 3 családból.
- Védelembe vétel keretében 4 gyermeket gondozunk 1 családban
  
- Nevelésbe vett gyermekek: 0 gyermek.
- Családba fogadott 1 gyermek 1 családban.

A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei:

A szolgáltatás külön, felújított épületben van kialakítva a Mátraterenye, Vörösmarty út 1. sz. alatt. Az épületben kettő iroda és egy interjú szoba áll rendelkezésre a család és gyermekétketési szolgálat számára, ahol a berendezés és elrendezés biztosítja a családsegítő munka végzésének feltételeit, az ügyfélfogadás, szakmai megbeszélések, tárgyalások megfelelő lefolytatását.

Szakmai tevékenységek halmozott adatai:

Az év folyamán 170 fő részesült információnyújtásban, közülük 50 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 250 személynek nyújtottak segítő beszélgetést, közülük 112 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 155 fő kapott tanácsot, közülük 50 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 100 főnek nyújtottak ügyintézéshez segítséget, közülük 50 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 25 esetben kezeltek konfliktust, a gondozott családoknál, ezek között 3 esetben kríziskezelést alkalmaztak.

### **3/2. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A gyermekek **napközbeni ellátását** Mátranováki Fekete István Általános Iskola biztosítja, napközi otthonos ellátás formájában. Az óvodai ellátás társulás formájában a Fülesmackó tagóvodája látta el, ahol a Mátrai Önkormányzati Társulás a fenntartó. Az óvodai és bölcsődei ellátás társulás formájában a Fülesmackó tagóvoda, és 2022. október 1. napjától a Kerekerdő Bölcsőde látta el, ahol a Mátrai Önkormányzati Társulás a fenntartó.

Az **étkeztetést** a Mátrai Önkormányzati Társulás a vállalkozótól vásárolja meg és biztosítja az óvodai ellátás-, iskolai étkeztetés-, napközi igénybevitelénél.

#### **4.) Nincs beszámolási kötelezettség.**

#### **5.) Nincs beszámolási kötelezettség.**

#### **6.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmazásával tett megállapítások bemutatása.**

#### **6/1. Gyámügyi (gyámhatósági, gyermekvédelmi vizsgálat).**

Településünkön a 2023. évben gyámügyi igazgatási ellenőrzés nem történt.

#### **7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében.) gyermekvédelmi prevenció elképzelések.**

Tájékoztatók tartása gyermekek és szülők számára (drog, szex, alkohol, közúti gyalogos-, és kerékpáros közlekedés, az internet veszélyei) témákban.

Az önkormányzat célja, hogy a pályázati programokat továbbra is felkutassa, kiaknázza, ezzel biztosítva a felzárkóztató programok folyamatosságát.

#### **8.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).**

Bűnmegelőzési program nem készült.

**9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)**

A településen működő civil szervezetek továbbra is főként a szabadidős programok lebonyolításában, illetve ezek feltételeinek megteremtésében (pályázatok) vesznek részt, amelyek a gyermek és fiatalok foglalkoztatását is átölelik. Ilyen program pl: Felnőtt játszóest, Március 15-ei megemlékezés, Nováki Húsvétoló, Papírgyűjtés, Majális, Feszt Novák, Október 23-ai megemlékezés, Futóverseny, Márton napi vigasság, Adventi ablaknyitogató, Mindenki Karácsonya.

A fenti programokon túl, heti rendszerességgel látogatta a művelődési házat a MANTE táncsoport, a nyugdíjas klub, a Maszat rajzsakkör. Valamint megtartásra kerültek karate órák is. Heti 3 napon tartott nyitva a könyvtár, amikor már lehetőség volt a látogatók fogadására.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az átfogó értékelést.

Határozati javaslat

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, melyet elfogad. Felkéri a polgármestert, gondoskodjon arról, hogy az értékelés határidőben megküldésre kerüljön a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Határidő: azonnal

## ELŐTERJESZTÉS

Mátránovák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május .....-ei ülésére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.:

## **I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

### **1. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatköre**

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazásban egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete:

A Hivatal egységes szervezetként működik, a feladatait belső munkamegosztás alapján az egyes köztisztviselők látják el.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Mátraterenye) 7 fő  
gazdaságvezető

pénzügyi-gazdasági ügyintéző

pénzügyi előadó, eszközgazdálkodó

adóhatósági, igazgatási ügyintéző

hatósági és igazgatási ügyintéző

foglalkoztatási, szociális ügyintéző

társulási, étkeztetési ügyintéző



Mátranovák kirendeltség 4 fő  
kirendeltség-vezető, szervezési ügyintéző  
gazdasági, foglalkoztatási ügyintéző  
pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző  
szociális ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi ábra szemlélteti:

jegyző

gazdaságvezető

közös hivatal székhelye <i>Mátraterenye</i>	közös hivatal kirendeltsége <i>Mátranovák</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pénzügyi-gazdasági ügyintéző</li><li>• pénzügyi előadó, eszközgazdálkodó</li><li>• adóhatósági, igazgatási ügyintéző</li><li>• hatósági és igazgatási ügyintéző</li><li>• foglalkoztatási, szociális ügyintéző</li><li>• társulási, étkeztetési ügyintéző</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirendeltség vezető, szervezési ügyintéző</li><li>• gazdasági ügyintéző, foglalkoztatási ügyintéző</li><li>• pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző, anyakönyvvezető</li><li>• szociális-igazgatási ügyintéző</li></ul>

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2023. december 31-én 12 fő volt.

A hivatal állományából 8 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

## **2. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:**

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente “Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről” jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közzolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közzolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal is csatlakozott az ASP szakrendszerekhez, amelyet megelőzőt és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közzolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelemi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraterenye és Mátranovák települések tekintetében 2023-ban is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerőpiaci programban. 2023. június-augusztus hónapokban Mátraterenyén összesen 8 fő, Mátranovákon pedig 8 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Mátraterenye/Mátranovák községek új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

### 3. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

	Képviselő-testületi ülések	
	tervezett	rendkívüli
<b>Mátraterenye</b>	19	4
<b>Mátranovák</b>	12	2

#### Megalkotott rendeletek és határozatok száma

	rendeletek	KT határozatok
<b>Mátraterenye</b>	19	86
<b>Mátranovák</b>	19	79

#### Bizottsági ülések száma:

	ügyrendi	társulási
<b>Mátraterenye</b>	1	10
<b>Mátranovák</b>	1	-

Társulási ülésen 40 db határozat született.

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott. Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

### 4. Közérdekű adatigénylés

Mátraterenye/Mátranovák települések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint 1-1 db közérdekű adatigénylés érkezett.

## 5. Iktatás

	Iktatott iratok száma		
	Főszám	Alsám	Összesen
Mátraterenye	1004 db	3791 db	4795 db
Mátranovák	786 db	2745 db	3531 db

### Mátraterenye

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	224	-	659
Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	224	-	659
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	1	-	46
C Szociális igazgatás	432	-	1356
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	12	-	50
Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
2. Településrendezés, területrendezés	7	-	37
3. Építési ügyek	4	-	11
4. Kommunális ügyek	-	-	-
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	12
G Vízügyi igazgatás	30	-	64
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	95	-	417
Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	24	-	24
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	8
	1	-	39
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	1	-	2
7. Igazságügyi igazgatás	68	-	344
8. Egyéb igazgatási ügyek			
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	59	-	181
K Ipari igazgatás	1	-	3
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	26
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	348
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	3
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	124	-	605
Ebből:1. Képviselő-testület iratai	19	-	27
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	2
	104	-	576

	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak			
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	-	10
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg	1	-	11
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	11
	3. Fegyveres biztonsági őrsg	-	-	-
	Mindösszesen:	1004	-	3791

### Mátranovák

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	160	-	379
Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	159	-	375
2. Egyéb pénzügyek	1	-	4
B Egészségügyi igazgatás	10	-	15
C Szociális igazgatás	159	-	319
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	20	-	64
Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	2	-	5
2. Településrendezés, területrendezés	8	-	24
3. Építési ügyek	5	-	18
4. Kommunális ügyek	5	-	17
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	9	-	19
G Vízügyi igazgatás	23	-	113
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	117	-	459
Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	37	-	40
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	9	-	17
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	28
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	1	-	2
7. Igazságügyi igazgatás	68	-	372
8. Egyéb igazgatási ügyek			
I Lákásügyek	1	-	1
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	29	-	86
K Ipari igazgatás	1	-	1
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	-	38
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	273

N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	-	39
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	214	-	918
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	9	-	112
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14	-	50
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	191	-	756
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	8
R	Sportügyek	1	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	-	11
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	2	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Mindösszesen:	786	-	2745

## 5. Szociális igazgatás

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet alapján Mátraterenye Község Önkormányzatának 2023. év folyamán összesen 388, Mátranovák Község Önkormányzatának pedig a szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VII.14.) önkormányzati rendelet alapján összesen 137 szociális ügyfele volt, akik valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.(1048 támogatott/alkalom)

Mátraterenyén leggyakrabban az ún. eseti támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy évben négyszeri támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

Mátranovák és Mátraterenye településen életvitelszerűen élő 0-14 éves kiskorú gyermekek, valamint a 70 éven felüli időskorúak 2023. évben karácsonyi ajándékcsomagban részesültek.

## 6. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

### Mátraterenye község tekintetében:

Települési támogatásban 220 fő részesült pénzbeli, ezen belül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 36 főnek természetbeni támogatás lett megállapítva. Rendkívüli települési támogatásban 15 fő, temetési támogatásban pedig 25 fő lett részesítve. Szociális tűzifa támogatásban 168 fő részesült.

### Mátranovák település tekintetében:

Települési támogatás 48 fő részére lett megállapítva, melyek rendkívüli települési támogatások voltak.

Szociális tűzifa támogatásban 89 fő részesült.

A települési támogatási esetek rögzítésre kerültek a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) is.

#### **7. Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:**

Szociális étkeztetést biztosít mindkét település – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján.

Mindkét településen A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2023-ban Mátraterenyén átlagosan havi 40 fő Mátranovákon havi 5 fő szociális étkeztetésre volt jogosult.

#### **8. A jegyző gyámhatósági feladatai**

##### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2023-ban Mátraterenyén 100 gyermekre, Mátranovákon 53 gyermekre került egy évre megállapításra a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi pénzbeli támogatás formájában került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A pénzbeli támogatást a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2023. évben Mátraterenyén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 1 529 000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 138 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 1 391 000 Ft került kifizetésre.

2023. évben Mátranovákon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 681 000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 96 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 585 000 Ft került kifizetésre.

#### **9. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2023-ban Mátraterenyén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 100 fő volt, Mátranovák tekintetében pedig 53 gyermeknek.

Mátraterenyre:

Hátrányos helyzet megállapítása 2 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 90 gyermek részére történt.

Mátranovák:

Hátrányos helyzet megállapítása 8 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 45 gyermek részére történt.

#### **10. Környezettanulmány készítése**

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2023-ben Mátraterenye tekintetében 7 környezettanulmány, Mátranovák vonatkozásában pedig 1 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

#### **11. Egyéb jegyzői feladatok:**

##### **Birtokvédelem**

2023-ban nem érkezett sem Mátraterenye sem Mátranovák községek tekintetében birtokvédelmi kérelem.

#### **12. Óvodai ügyek, Bölcsőde**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2020. szeptember 1. napjával elindult az egy csoportos bölcsőde Mátraterenye településen – Aprajafalva Bölcsőde elnevezéssel. 2022. október 1.napjával pedig elindult az egy csoportos bölcsőde Mátranovák településen – Kerekerdő Bölcsőde elnevezéssel.

#### **13. Állatvédelem, állattartás**

Állatvédelmi és állattartási ügyben Mátraterenyén 1 alkalommal, Mátranovákon pedig 0 alkalommal történt hivatali intézkedés. Mátraterenyén 1 alkalommal, Mátranovákon pedig 0 alkalommal történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Mátraterenyén ebrendészeti ügyben 3 alkalommal, Mátranovákon pedig 0 alkalommal történt intézkedés. Mátraterenyén 2023. évben ebösszeírás történt, mintegy 285, Mátranovákon pedig 286 eb összeírására került sor. Mátraterenye településen méhészkedéssel



foglalkozó 5 méhészt, Mátranovákban pedig 9 méhészt tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

#### **14. Rendezvények, megmozdulások(felsorolás)**

##### **Mátraterenye község tekintetében:**

- 2023. februártól októberig csütörtökönként Baba-Mama klub
- 2023. egész évben kedd-csütörtök jóga/torna
- 2023. március 15. ünnepi műsor
- 2023. május 26. Gyermeknap
- 2023. július 15. Tóparti-halparty
- 2023. augusztus 20. Falunap
- 2023. októbertől folyamatosan hétfő-szerda folyamatosan szakkörök gyertyaöntés
- 2023. szeptember 3. bányásznapi
- 2023. október 12. idősek napja
- 2023. október 23. nemzeti ünnep
- 2023. november 10. Márton nap
- 2023. november 23. közmeghallgatás
- 2023. december 3. és december 17. Adventi programok

##### Mátranovák község tekintetében:

###### Január

Családi játszódélután

Felnőtt játszóest

###### Február

Farsangi álarcosbál

Farsangi retro est

###### Március

Március 15-i megemlékezés

Közösségi gyalogtúra

###### Április

Húsvéti kézműves délután

Nováki Húsvét

Felnőtt játszóest

TeSzedd szemétszedési akció

###### Május

Anyák napi „Posztolj verset az ablakunkba”

Borsa Brown író-olvasó találkozó

Gyereknapi

Közösségi gyalogtúra

###### Június

Feszt Novák  
Egészséges életmód előadás  
Múzeumok éjszakája  
Nyári szabadidős foglalkozás 5 napos „tábor”

#### Július

Nyári szüneti móka  
Naplementenéző közösségi est est  
Könyvet az ablakból, ingyenes könyvkiadás

#### Augusztus

Nyári szüneti móka, 2 alkalommal  
Naplementenéző közösségi est

#### Szeptember

Régijármű találkozó  
Kulturházak éjjel-nappal  
Bababörze  
Bányász nap

#### Október

Idősek napja  
Szüreti mulatság  
Obsitos fúvószenekar koncertje  
Szűrőbusz  
Október 23-i megemlékezés  
TökJó délután

#### November

Őszi szüneti móka  
Márton nap  
Közösségi gyalogtúra  
Felnőtt játszóest

#### December

Adventi ablaknyitogató, 24 estén  
Adventi kincskereső, 4 vasárnap  
Borbála nap  
Mikulásműsor  
Mikulási retro est  
Kiállítás  
Mindenki karácsonya  
Közösségi gyalogtúra

Az év első felében heti 2 alkalommal makramé szakkör  
Hetente 2 alkalommal karate klub  
Hetente 1 alkalommal gyógytorna

Hetente 1 alkalommal MANTE néptánc próba

Hetente 3 alkalommal angol oktatás

Az év során több alkalommal nyugdíjas klub összejövétel, és Bányász Alapszervezet összejövétel.

#### 15. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		
	Mátraterenye	Mátranovák
Adózók részére értesítés	1992 db	1900 db
Fizetési felszólítás	119 db	120 db
Adó-érték bizonyítvány	151 db	104 db
Adóigazolás	13 db	7 db
Helyszíni szemle	0 db	0 db
Gépjármű forgalomból történő kivonása	0 db	0 db
Jelzalog bejegyzés	0 db	0 db
Inkasszó megindítása	0 db	0 db
Munkabér végrehajtás	38 fő	0 fő

Külön megemlítendő, hogy Mátraterenye település tekintetében az adóügyi ügyintéző által a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány (7.352.110,-Ft) 67 %-a, azaz 4.959.697,-Ft került beszedésre, Mátranovák tekintetében behajtás nem történt a 2023. évben.

**munkabérletiltásra kiadott: 7.352.110,- Ft**

**beszedett: 4.959.697,-Ft**

Fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján a települési önkormányzat által 2023. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege ismételtelen a központi költségvetést illeti meg.

#### 16. ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az adóügyi ügyintéző az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása

- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

## **17. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A gazdasági ügyintéző folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

A munkatársak Mátraterenyén 4704 db, Mátranovákon pedig 1047 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. A banki- és pénztári bizonylatok száma: banki kivonat Mátraterenyén 1123 db, Mátranovákon pedig 433 db, pénztárbizonylat Mátraterenyén 70 db, Mátranovákon 458 db volt a 2023. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel

## **18. Településüzemeltetés**

A településüzemeltetési feladatok ellátását 2019. július 11-től településüzemeltetési köztisztviselő nélkül látja el a Hivatal.

A Hivatal főbb feladatai e tekintetben:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,

- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

#### 19. Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások
- Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:
  - Fakivágási engedélyek ügyintézése
  - Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
  - Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
  - Belterületi növényvédelem

#### Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszerztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőablák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés
- Egyéb közúti jelzőablák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

#### Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos ügyintézés

#### Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:

Mátraterenye tekintetében: 1 db

Mátránovák tekintetében: 0 db

#### 20. Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:

##### Mátraterenye község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítás szakasza
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00077 Mátraterenye belterületi vízrendezése II. ütem	55 000 000 Ft	2024.februárban lezárult
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-NG1-2022-00011 Tóparti közösségi tér kialakítása	60 000 000 Ft	2023-ban lezárult
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-NG1-2022-00080 Belterületi útfejlesztés Mátraterenye településen	44 097 916 Ft	2023-ban lezárult, az Önkormányzat 2 976 443 Ft önerőt biztosított

SZURDOK SZOLG Mátraterenyei Szolgáltató Centrum kialakítása	199 443 368 Ft	fenntartási időszakba lépett
Magyar Falu Program Járdafelújítás (MFP UHJ/2023)	3 766 227 Ft	kivitelezés előkészítés alatt
Magyar Falu Program Óvodai játszóudvar kialakítása (MFP ÖTIFB)	4 996 362 Ft	támogatási kérelem beadva (2024-ben nyertes)
Szociális tűzifa 2023	5 627 370 Ft	167 család részesült támogatásban

#### Mátránovák község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítási szakasza
TOP Plusz Belterületi útfejlesztés	68 000 000 HUF	megvalósult
TOP Mátránovák község vízrendezése	144 458 450 HUF	megvalósult
TOP Plusz Közösségi tér fejlesztése	139 999 977 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
Szociális célú tüzelőanyag támogatás 2023.	3 387 090 HUF	Támogatói okirat hatályba lépett 2023.05.31-én

**21. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások** kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Mátraterenye:

- 2023. évben 5 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

Mátránovák:

- 2023. évben 1 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

#### **22. Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel**

Nógrád Megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Egererdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., egyéb hatóságokkal/állami szervekkel jogszabályi előírások, valamint eseti szerződések kapcsán kerül kapcsolatba az önkormányzat egyéb szervekkel.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Bátorterenyei Rendőrkapitánysággal, a Magyar Közút Nonprofit Kft-vel, az Északmagyarországi

Regionális Vízművek ZRt.-vel, az Elmű-ÉMÁSZ-szal, egyéb szervekkel és más önkormányzatokkal tart folyamatos kapcsolatot mindkét önkormányzat.

## **23. Együttműködés civil szervezetekkel**

**Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:**

**Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:**

A Salgótarjáni Tankerületi központhoz tartozik a Mátránovádi Fekete István Általános Iskola és a Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye. A Salgótarjáni Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése folyamatos.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépitésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

Mátraterenye civil szervezetek:

- Mátraterenyei Darts Barátok Egyesülete
- Mátraterenyei Nyugdíjas Klub
- Nádújfalusi Községi Sport Egyesület
- Hagyományörző Egyesület Mátraterenye
- Mátraterenyei Gyermekekért Alapítvány
- Mátraterenye Nagyközségi Sportegyesület
- Mátraterenyei Polgárőrség Bűnmegelőzési Vagyongvédelmi Egyesület
- Bátonyterenye és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Mátránovák civil szervezetek:

- Őrszem Polgárőr Egyesület
- Mátránovák Iskoláért Alapítvány
- Mátránovádi VSC
- Együtt Mátránovákért Egyesület
- Mátra Motoros Egyesület

Évi egyszeri – lakosság részére ingyenes – hulladék gyűjtés/lomtalanítás, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,

- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához, önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házzámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közmujszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
  - elláttuk a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak felé (címnylvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2023-ban is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Mátranovák 2024. május 7.

**Urbányi Edina**  
jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT

Mátránovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző

### **Határozati javaslat**

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bohács Miklós és Társa Kft-vel kötendő üzemeltetési szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

# BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

**Mátranovák Község Önkormányzata**

székhelye: 3143 Mátranovák, Szabadság út 38.,  
törzsszám: 15452489, statisztikai számjele: 15452489-8411-321-12  
adószáma: 15452489-2-12, képviseli: Bodor Ernőné polgármester)  
Bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

**Bohács Miklós és Társa Kft.**

székhely: 3145 Mátraterenye, Kossuth út 196.  
cégjegyzékszám: 12-09-004090  
Bankszámlaszám: 55400084-11047454  
adószám: 12993846-2-12  
képviselet: Bohács Ferenc Miklós ügyvezető  
mint Bérelő (továbbiakban **Bérelő**)

együttesen **Felek** között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

## 1. A szerződés tárgya

- 1.1. A bérleti szerződés tárgya, Mátranovák Bányász út 2. sz. alatti Bérbeadó 1/1 tulajdonában álló „óvoda, bölcsőde” ingatlanban lévő 196,72 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség, melyben Bérelő 850 adagos konyhát működtet.
- 1.2. Felek megállapítják, hogy Bérelő a helyiséget 2009. 04. 20-tól konyhaként üzemelteti, mely helyiségre megkötött bérleti szerződés határideje 2024. 03. 31. napjával lejárt, így Felek jelen a helyiségre új bérleti szerződést kötnek.
- 1.3. Bérbeadó bérbe adja, Bérelő 850 adagos konyha működtetése céljából bérbe veszi az 1.1. pontban nevezett Bérleményt határozott időre, jelen szerződés aláírásától számított 5 éves időtartamra, 2029. 03.31. napjáig.
- 1.4. Bérelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv) 3. § (1) bekezdése 1. pont b) pont alapján átlátható szervezetnek minősül.

## 2. A Bérlemény használatának ellenértéke

- 2.1. A Bérlemény **havi bérleti díja nettó 80.000 Ft Áfa** azaz nyolcvanezer forint. A bérleti díj ÁFA mentes, (továbbiakban: Bérleti díj), melyet a Bérelő havonta előre köteles megfizetni a Bérbeadónak. A Bérleti díj minden év január 1-jére visszamenőlegesen a tárgyévet megelőző évi KSH inflációs rátával automatikusan megemelkedik 2025. 01.01-től, melyet a Bérbeadó a számlában érvényesít, melyet Bérelő jelen szerződés aláírásával elfogad.

- 2.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés időtartamában esetleges meghosszabbítása esetén a bérleti díjat felülvizsgálják és azt a piaci viszonyoknak megfelelően aktualizálják.
- 2.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérő a jelen 2.1. pontban meghatározott bérleti díjat Bérbeadónak számlájára átutalással fizeti meg a Bérbeadó által, minden hónap 15. napjáig kibocsátott számla alapján a számla kiállításától számított 8 napon belül.

Az esedékes Bérleti díj a Bérbeadó számláján történő jóváírással minősül megfizetettnek. A díjfizetés elmulasztása, vagy akár a díjfizetés késedelmes teljesítése esetén a Bérbeadó - amennyiben a Bérőt harminc napos határidő tűzésével, a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a Bérő e határidő elteltéig nem fizetett – jogosult a Szerződést felmondani.

- 2.4. A Bérlemény fenntartásával kapcsolatos terheket és a kárveszélyt a Bérlemény birtokba adása napjától Bérő köteles viselni.  
A Bérleti díj összege nem tartalmazza a Bérlemény közüzemi költségeit, mely költségeket a Bérő köteles kiegyenlíteni az alábbiak szerint:

A villamosenergia átalánydíját, mely bruttó 95.000 Ft / hó, és a vízdíjat az almérőn mért fogyasztás alapján (almérő gyári száma: 07-70744H-B,V-A) köteles a Bérbeadónak számla ellenében megfizetni, 8 napos fizetési határidővel. A gázfogyasztás utáni díjat Bérő, a gázszolgáltatóval, a hulladékszállítási díjat a hulladék közszolgáltatóval megkötött szerződés alapján köteles a szolgáltatók felé megfizetni.

Bérő kötelezettséget vállal, hogy a jelen bérleti szerződésben megállapított, vagy jogszabály által őt terhelő bármely jogcímen járó díjakat, összegeket megfizeti, és egyéb kötelezettségeit teljesíti.

### **3. A Bérlemény használata, egyéb rendelkezések**

- 3.1. Bérő kijelenti, hogy a Bérleményt 2009-től használja, annak műszaki állapotával teljeskörűen tisztában van, illetve Bérő kijelenti, hogy birtokában volt minden olyan releváns információnak, adatnak, illetve részletezésnek, melyekre szüksége volt a bérleti szerződés aláírását illető döntése meghozatalához.

A Bérő köteles a bérleti szerződés megszűnésekor a Bérleményt az eredeti állapotában (kitakarítva, hulladéktól kiürítve) tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban birtokba visszaadni Bérbeadó részére. Bérbeadó részére történő birtokátruházásról jegyzőkönyv felvételére kerül sor, melynek tartalmi elemei megegyeznek a birtokbaadásakor felvett jegyzőkönyvével.

- 3.2. A Bérlemény fenntartásával kapcsolatos terheket és a kárveszélyt a Bérlemény birtokba adása napjától Bérő köteles viselni.
- 3.3. A Bérő köteles a Bérleményt annak birtokbavételét követően jelen bérleti szerződés hatálya alatt rendeltetésszerűen használni, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani és köteles viselni a Bérlemény használatával összefüggésében felmerülő valamennyi költséget. Bérő felelős minden olyan kárért, mely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 3.4. Bérő kötelezettsége saját költségén megszerezni és folyamatosan fenntartani minden olyan engedélyt, amely a Bérlemény jogszabályoknak megfelelő működtetéséhez, használatához – figyelemmel a Bérő által végzett tevékenységre is – szükséges. Bérő

kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a Bérleményben az engedélyekben foglalt előírásoknak, feltételeknek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak, valamint jelen bérleti szerződés rendelkezéseinek megfelelően folytatja. A szükséges engedélyek beszerzésének elmulasztása nem mentesíti a Bérlőt jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése alól.

Bérbeadó a helységben folytatni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedély kiadásáért nem felel, szavatossági felelősséggel Bérló felé nem tartozik, ezt jelen szerződéssel kizárja, melyet Bérló tudomásul vesz és elfogad.

Bérló a Bérleményen változtatást, módosítást, átalakítást csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Ha a Bérló Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül végez átalakítási munkákat, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül.

Felek rögzítik továbbá, hogy felújítási, korszerűsítési, beruházási, egyéb munkálatok sem osztott tulajdont sem közös tulajdont semmilyen jogcímen nem keletkeztethetnek, e körben Felek kizárják a Ptk. ráépítésre vonatkozó szabályainak alkalmazását.

- 3.5. Bérló, a Bérbeadó által írásban engedélyezett, az általa elvégzett beruházásokat saját költségén köteles elvégezni azzal, hogy azokat sem most, sem később, sem Bérbeadóval nem érvényesítheti, a beruházások költségét a bérleti díjba nem számíthatja be.
- 3.6. Bérló tevékenységét a bérleti időszak alatt folyamatosan, a rá vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások szerint, a hasonló bérleményekben szokásos gyakorlatnak megfelelő módon köteles végezni. Bérló felelős minden kárért és/vagy zavarásért a használat során, amelyet alkalmazottai, illetve a hozzájárulásával a Bérleményben tartózkodó személyek okoznak Bérbeadónak vagy harmadik személynek.
- 3.7. Bérló a Bérlemény használata során köteles betartani a környezet-, munka- és tűzvédelmi és egyéb vonatkozó előírásokat. Ezen szabályok megszegéséből eredő károkért kizárólag Bérló felel.

Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérló tevékenységéhez szükséges valamennyi engedély megszerzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást, egyéb nyilatkozatot a Bérló kérésére – amennyiben az a jogszabályok és belső szabályzatok feltételeinek megfelel - megadja, ennek elmaradásából eredő esetleges késedelemért a Bérló nem felel.

### 3.8. A Bérbeadó

- a Bérló szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a használatot, a bérleti szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzése céljából, jogosult a Bérleménybe Bérló előzetes értesítése mellett, Bérló munkarendje szerinti munkaidőben belépni;
  - követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését;
  - abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a Bérleményt fenyegető veszély súlyossága miatt az abbahagyás követelése sem vezetne célra, a bérletet azonnali hatállyal felmondhatja, és kártérítést követelhet.
- 3.9. Felek kötelesek a Bérleti Szerződés megszegésével egymásnak vagy harmadik személynek okozott kárt maradéktalanul megtéríteni. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden, a Bérleményt fenyegető veszélyről, kárról, illetve ezek

bekövetkeztéről. Az értesítés elmulasztása esetén a mulasztó Fél felel minden ebből eredő kárért.

- 3.10. Bérelő köteles a Bérleményben található - Bérbeadó vagy harmadik személy tulajdonát képező - vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve a Bérbeadónak vagy harmadik személynek a Bérelő vagy alkalmazottai, illetve a hozzájárulásával a Bérleményben tartózkodó személyek felróható magatartása által okozott károkat megtéríteni.
- 3.11. Bérelő jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy
- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
  - a jelen szerződéssel átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
  - a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy az Nvtv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglaltak szerinti átlátható szervezetek vesznek részt.

#### 4. A bérleti jogviszony megszűnése

- 4.1. A Bérleti Szerződés megszűnik, ha
- a szerződés 2.1. pontjában szereplő határozott idő eltelik,
  - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
  - a Bérlemény megsemmisül;
  - azonnali hatályú felmondással;
  - Bérelő vállalkozása megszűnik
- 4.2. Bérelő kijelenti, hogy jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén cserebérleményre nem tarthat igényt, továbbá Bérbeadó nem köteles Bérelő részére pénzbeli térítést fizetni.
- 4.3. A Bérleti Szerződést Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, amely esetben a Bérleti Szerződés megszűnésének időpontját közösen határozzák meg.
- 4.4. Bérbeadó a szerződést a határozott idő alatt is felmondhatja az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára 15 napos határidővel, ha:
- a) a Bérelő a bérleti, közüzemi díjat a fizetésre megállapított időpontig egészben vagy részben nem fizeti meg;
  - b) a Bérelő a Bérleti Szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb kötelezettségét nem teljesíti;
  - c) a Bérelő a Bérbeadóval az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrhetetlen magatartást tanúsít;
  - d) a Bérelő a Bérleményt rongálja vagy a rendeltetésével ellentétesen használja;
  - e) a Bérleti Szerződésben, vagy jogszabályban - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (12) bekezdésben meghatározott esetekben;
  - f) a Bérelő a Bérbeadó előzetes engedélye nélkül adja a bérleményt albérletbe vagy más használatába,
  - g) a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül a szerződésben meghatározottól eltérő célra használja.

Bérelő alatt értendő minden olyan személy cselekedete és/vagy mulasztása, amely személyért a Bérelő felel.

Bérlőt valamennyi esetben a kötelezettség teljesítésére, illetve a szerződésszegés megszüntetésére megfelelő határidő tűzésével fel kell szólítani. Ha Bérlő a felszólításnak a megadott határidőben nem tesz eleget, úgy Bérbeadó a szerződést felmondhatja.

A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a Bérbeadótól jelen szerződés fenntartását nem lehet elvárni.

- 4.5. A bérleti szerződés megszűnése napján Bérlő köteles a Bérleményt Bérbeadónak tisztán és rendben átadni, továbbá a Bérleményből a felmondási időre kiköltözni, és a Bérleményt Bérbeadónak kiürített állapotban átadni.

## 5. Egyéb rendelkezések

- 6.1 A jelen szerződés alkalmazásában minden értesítés, jognyilatkozat írásban teendő meg ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő –futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján a Felek jelen szerződésben írt címére. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. A kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesítettnek tekintendő, ha a címzett az átvételt megtagadta.
- 6.2 Bérlő a Bérleményt vagy bármely részét használati joggal, szolgalmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja. Felek megterhelés alatt különösen, de nem kizárólagosan a zálogjog, haszonélvezeti jog és földhasználati jog) alapítását értik.
- 6.3 Bérlő nem jogosult a Bérleményt, vagy annak egy részét harmadik személynek albérletbe/használatba/üzemeltetésbe adni.
- 6.4 Kapcsolattartók:  
Bérbeadó részéről: Bodor Ernőné polgármester  
  
Bérlő részéről: Bohács Ferenc Miklós ügyvezető
- 6.5 Szerződő felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése és a Bérlemény átadás-átvétele során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik, amelynek sikertelensége esetén alávetik magukat a Bérlemény fekvése szerinti bíróság illetékességének.
- 6.6 Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást - a szerződés teljesítése érdekében - valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.
- 6.7 Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásakor képviselőjükben eljáró személyek a szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással és képviselői jogosultsággal rendelkeznek;
- 6.8 Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.
- 6.9 Jelen bérleti szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Bérbeadót, 2 példány a Bérlőt illeti meg.

6.10 Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) , a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv), és egyéb vonatkozó jogszabályokat tartják irányadónak.

Jelen bérleti szerződést Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő testülete a ...../2024. (.....). számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen bérleti szerződés az aláírás napjával lép hatályba.

Jelen bérleti szerződést a felek annak átolvasása, értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Mátranovák, 2024. 04.01.

.....  
Bérbeadó  
Mátranovák Község Önkormányzata  
nevében  
Bodor Ernőné polgármester

.....  
Bérlő  
Bohács Miklós és Társa Kft.  
képv. Bohács Ferenc Miklós



### **Határozati javaslat**

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/1 részben tulajdonát képező *Mátranovák, 1098 helyrajzi számú* ingatlanát saját költségvetésből „krízis” házzá átalakítja és felújítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó „Salgobild” Kft-vel vegye fel a kapcsolatot a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné

## Határozati javaslat

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „*Mátranovák, belterületi utak kátyúzása*” tárgyában az alábbi döntést hozza.

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésének terhére, maximum 30 M Ft keretösszeg erejéig, az előzetes felmérési dokumentáció alapján, annak tartalmáig és mértékéig az alábbi felújításokat végzi el:

- *Mátranovák, belterületi utak kátyúzása*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a legkedvezőbb ajánlatot adó „Tubi-Hani” Kft-vel vegye fel a kapcsolatot a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

## AJÁNLAT

### Ajánlattevő

neve: Tubi-Hani Kft.  
székhelye: 1211 Budapest, Mansfeld Péter utca 18.  
adószáma: 23496264-2-43  
cégjegyzék száma: 01-09-968339  
telefonszáma: 303259387  
e-mail: [tubi.hanikft@gmail.com](mailto:tubi.hanikft@gmail.com)  
képviselője: Kállai József ügyvezető igazgató

Kátyúzás	
1.	Kátyú helyének körbe vágása 15-20 cm mélységben, sitt- és törmelék kiszedése
2.	Kitermelt anyag elszállítása az Önök által megadott helyre 5 km-en belül
3.	M50-es murva terítése 10 cm vastagságban
4.	Gépi tömörítés
5.	0/20-as zúzottkő terítése 5 cm vastagságban
6.	Gépi tömörítés
7.	AC-11 jelű meleg aszfalt terítése 5 cm vastagságban
8.	Gépi tömörítés
9.	Kivágott kátyú széleinek körbeöntése emulzióval (kellősítés)
10.	Fedőréteg szórása 0/4-es bazaltkőből (zárás)
<b>Nettó egységár: 9.500.-Ft / m<sup>2</sup></b>	

**Garancia idő: 24 hónap**

**Ajánlat érvényessége: 15 nap**

Kelt: 2024.05.13.

**Tubi-Hani Kft.**  
1211. Bp., Mansfeld P. u. 18.  
Cégsz.: 01-09-968339  
Adószám: 23496264-2-43  
Bírósági nyilvántartás: 72/1002-10015185  
Tel.: 06/30 325 9387

---

Cégszerű aláírása

**Hengerelt Kft.**

**2310 Szigetszentmiklós, Híradó utca 113.**

**10981973-2-13**

**Ajánlat részletezése**

Ssz.	Tétel megnevezése
1.	Kátyúk kivágása (mélység: 15-18 cm)
2.	Sítt elszállítása lerakóba (az ár nem tartalmazza a lerakóhely díjját)
3.	Murva terítése M50 kőből (vastagság: 8-10 cm), hengerezés
4.	Zúzottkő terítése 0-20 kőből (vastagság: 5 cm), hengerezés
5.	Meleg aszfalt terítés AC11 aszfaltból (vastagság: 4-5 cm), hengerezés
6.	Kátyú kellősítése, 0/4 kő szórása

**Egységár: 10.000,- Ft + Áfa / nm**

Készült: Szigetszentmiklós 2024.05.13.

**HENGERELT KFT.**  
2310 Szigetszentmiklós, Híradó u. 113.  
Tel: 368 30 9408-484  
Bankcím: 11721626-20287429  
Adószám: 10981973-2-13

## **Kisinvest Kft.**

Székhely: 2624 Szokolya, Rákóczi utca 6.

# **Árajánlat**

### **Munkafolyamat:**

1. Kátyúk kivágása, kivágott kátyúk tisztítása
2. Törmelék elszállítása a településen belül
3. Murva terítése 10 cm vastagságban, hengerrel való tömörítése
4. Zúzottkő terítése 5 cm vastagságban, hengerrel való tömörítése
5. AC-11 meleg aszfalt terítése maximum 5 cm vastagságban, hengerrel való tömörítése
6. Bitumen emulziós szórás kátyúk szélére
7. 0/4-es zúzalékos zárás

**Nettó egységár: 10.750.-Ft**

**Garancia vállalás: 1 év (12 hó)**

**Árajánlat érvényessége: 2024.05.17.-ig**

Szokolya, 2024.05.13.

**KISINVEST KFT.**  
2624 Szokolya, Rákóczi utca 6.  
Adószám: 26276540  
Bsz.: 117721002-21/56970