

Szám: MN/ /2026.

**Előterjesztés címe:** Mátranovák Község Községi Színtérének és feladatellátási helyeinek használati szabályzata

**Előterjesztés tartalomjegyzéke:**

- 1.) szöveges előterjesztés
- 2.) Határozati javaslat

**Előterjesztést tárgyalja/testület:** Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja:** 2026. március 19.

**Testületi ülés formája:** nyílt

**Előterjesztést véleményezte:** -

**Előterjesztő:** Kuborczik Pál polgármester

**Előterjesztést összeállította:** Urbányi Edina jegyző

**Törvényességi ellenőrzés:** Urbányi Edina jegyző

**Döntési javaslat formája:** határozat

**Döntés/szavazás típusa:** napirend tárgya szerinti kérdésben egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) szerint a közművelődési rendeletet legalább öt évente felül kell vizsgálni. Új rendelet készült az aktuális jogszabályi előírások figyelembe vételével, ebből kifolyólag a Községi színtér és feladatellátási helyek használati szabályzatából is célszerű újat készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek és a szükséges döntést hozzák meg.

Mátranovák, 2026. március 12.

Kuborczik Pál  
polgármester

## Határozati javaslat

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő testülete a Mátranovák Község Községi Színterének és feladatellátási helyeinek használati szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kuborczik Pál polgármester

**MÁTRANOVÁK KÖZSÉG  
KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK ÉS FELADATELLÁTÁSI HELYEINEK  
HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

**Készítette: Urbányi Edina jegyző**

**Hatályos: 2026. április 1.**

A szabályzat közzététele 2026. április 1. napján megtörtént.

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődésről szóló .../2026.(III. ....) rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltaknak (továbbiakban: Rendelet) megfelelően, a község közművelődési színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

A Rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat a helyi lakosság közművelődési tevékenységének, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében közösségi szintéreként és feladatellátási helyként az alábbi létesítményeket tartja fenn:

- a.) Május 1. Művelődési Ház – Közösségi Színtér”, címe: 3143 Mátranovák Petőfi út 1.  
b.) feladatellátási hely: „Bányász Emlékház” címe: 3143 Mátranovák Dózsa György út 1., „Közösségi tér” címe: Mátranovák, Dózsa György út 73.

### Május 1. Művelődési Ház – Közösségi Színtér

A közösségi színtér neve:	Május 1. Művelődési Ház – Közösségi Színtér
Címe:	3143 Mátranovák Petőfi út 1.
Fenntartója:	Mátranovák Község Önkormányzata
Működési területe:	Mátranovák község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Tevékenység helyei:	nagyterem, kisterem, konyha, raktárhelyiség, iroda, öltözők, színpad, vizesblokk, előtér, udvar
Befogadó képessége:	150 fő

### I.1.Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

- I.1.1. A község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban fogalt feltételeket elfogadja.
- I.1.2. A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési szakembertől legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni.
- I.1.3. A közművelődési szakember az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek.
- d.) A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösdi vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve, az önkormányzat és a vele együttműködő szervezetek saját szervezésű rendezvényei esetében, továbbá egyedi döntés alapján.
- I.1.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat **1. számú mellékletében** meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét, más szervezetek esetében a közművelődési szakember kezdeményezésére a polgármester dönthet a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

## I. 2. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

### I.2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b) az 1. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeiknek biztosítása,
- c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrési esetén,
- d) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,

### I.2.2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások

- a) családi rendezvények (esküvő, névadó, születésnap, ballagás, halotti tor stb.) tartása
- b) áru és termékbemutatók, tájékoztatók, reklámtevékenységek, továbbá hasznosítás céljából folytatott bármilyen tevékenység

### I.2.3. A bérleti szerződés

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.

A bérleti szerződés minimális tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- c) használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
- d) a használat időpontjának és időtartamának pontos meghatározása,
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
- f) a Művelődési Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetés szerinti használatából bekövetkezett károk megtérítése,
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása

I.2.4. A közösségi szintér helyiségei nem adhatók bérbe olyan szolgáltatás és rendezvény céljára, amelyek:

- a) helyben történő sütést-főzést igényelnek – kivéve melegítőkonyhai szolgáltatás

I.2.5. A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a **2. számú melléklet** tartalmazza.

I.2.6. A közösségi szintér házirendjét a **3. számú melléklet** tartalmazza.

## II. Bányász Emlékház – Feladatellátási hely

Feladatellátási hely neve:	Bányász Emlékház –feladatellátási hely
Címe:	3143 Mátranovák Dózsa György út 1.
Fenntartója:	Mátranovák Község Önkormányzata
Működési területe:	Mátranovák község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező feladatellátási hely
Alaptevékenysége:	bányászathoz tartozó tárgyi emlékek és szellemi termékek gyűjtése, a

	gyűjtemény tárolása, rendszerezése, kiállítása, bemutatása
Tevékenység helyei:	kiállító tér, udvar

## II. 1. Bányász Emlékház igénybevételének szabályozása

II.1.1. A Bányász Emlékház megtekintésére a közművelődési szakembernél, vagy a Bányász Emlékház gondnokánál történő regisztrációt, bejelentkezést követően van lehetőség.

II.1.2. A bejelentést személyesen vagy telefonon, illetve elektronikus úton is meg lehet tenni, legkésőbb a tervezett látogatás megelőző harmadik napon. A bejelentés alkalmával közölni kell a látogatók várható számát, a látogató csoport vezetőjét. A bejelentést a közművelődési szakember, illetve a Bányász Emlékház gondnoka köteles visszaigazolni.

II.1.3. A bejelentést az alábbi elérhetőségeken lehet megtenni:

Maruzsné Répás Lilla  
0620/2848918  
Répás László  
0620/4501057

II.1.4. A Bányász Emlékház házirendjét a **3. számú melléklet** tartalmazza.

## III. Közösségi tér-Feladatellátási hely

Feladatellátási hely neve:	Közösségi tér -feladatellátási hely
Címe:	3143 Mátranovák Dózsa György út 73.
Fenntartója:	Mátranovák Község Önkormányzata
Működési területe:	Mátranovák község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező feladatellátási hely
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Tevékenység helyei:	nagyterem, kisterem, konyha, raktárhelyiség, iroda, udvar

### III. 1. A Közösségi tér igénybevételének szabályozása

I.1.1. A Közösségi tér szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

I.1.2. A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési szakembertől legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell írásban kérni.

I.1.3. A közművelődési szakember az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek.

d.) A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve, az önkormányzat és a vele együttműködő szervezetek saját szervezésű rendezvényei esetében, továbbá egyedi döntés alapján.

I.1.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat **1. számú mellékletében** meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi tér helyiségeinek igénybevételét, más szervezetek esetében a közművelődési szakember kezdeményezésére a polgármester dönthet a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

II.1.3. Közművelődési szakember elérhetősége:

Maruzsné Répás Lilla  
0620/2848918

III.1.4. A Közösségi tér házirendjét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

A szabályzat hatálybalépésének napja: 2026. április 1. Ezzel egyidejűleg az előző szabályzat hatályát veszti.

Mátranovák, 2026. április 1.

Urbányi Edina  
jegyző

## **Mátranovák Község Közösségi színtérének használati szabályzata**

### **1. számú melléklete**

#### ***ingyenes használat***

A közösségi színtér és feladatellátási helyek helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:  
(településen működő szervezetek, intézmények)

Mátranovák Fekete István Általános Iskola

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje Fülesmackó Óvoda, Kerekerdő Bölcsőde

Együtt Mátranovákért Egyesület

Mátraalja Néptáncgyűttes

Mátranovák Iskoláért Alapítvány

Mátranovák Motoros Egyesület

Mátranovák Vasas Sportklub

Őrszem Polgárőr Egyesület

Őszirózsa Nyugdíjas Klub Mátranovák

Bányász Nyugdíjas Alapszervezet Mátranovák

Sándor Gergely (angol szakköri foglalkozások)

ALSTOM Hungary Kft.

Virtus Dojo Mátra karateedzések

## Mátranovák Község Közösségi színtérének használati szabályzata

### 2. számú melléklet

#### Május 1. Művelődési Ház használati díjak

nagyterem díja fűtési szezonon kívül:	7.000 Ft/óra
nagyterem fűtési szezonban	9.000 Ft/óra
kisterem díja fűtési szezonon kívül:	5.000 Ft/óra
kisterem fűtési szezonban	7.000 Ft/óra
büfé díja:	külön bérleti szerződés alapján
konyha és kapcsolódó helyiségek díja:	külön eseti megállapodás alapján
Családi rendezvények (esküvő, névadó, születésnap, ballagás) (külön eseti megállapodás alapján)	100.000 Ft/alkalom
Halotti tor, egyéb rövid időtartamú rendezvények (külön eseti megállapodás alapján)	50.000 Ft/alkalom

#### **Közösségi Tér használati díjak**

Fűtési szezonon kívül:	5.000 Ft/óra
Fűtési szezonban:	7.000 Ft/óra
Rendezvény használati díj (pl.: esküvő, születésnap, ballagás, halotti tor) (rövid időtartamú rendezvények, maximálisan 40 fős létszámmal)	20.000 Ft/alkalom

A Május 1. Művelődési Ház – közösségi színtér és Közösségi Tér-feladatellátási hely használati díjak alól, egyedi döntés alapján Mátranovák Község Önkormányzata mentességet, vagy kedvezményt adhat.

## Mátranovák Község Közösségi Színterének használati szabályzata

### 3. számú melléklet

*Május 1. Művelődési Ház – Közösségi Színtér, Bányász Emlékház – feladatellátási hely és Közösségi tér – feladatellátási hely házirendje*

I.

### MÁJUS 1. MŰVELŐDÉSI HÁZ – KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

1. A Művelődési Ház a szabályzat alapján vehető igénybe közművelődési – kulturális rendezvények tartására.

2. A Művelődési Ház nyitva tartása:

<i>Napi nyitva tartás:</i>	
hétfő:	ZÁRVA
kedd:	11:00-15:00 óra
szerda:	12:00-18:00 óra
csütörtök:	15:00-17:00 óra
péntek:	12:00-16:00 óra
szombat:	16:00-20:00 óra (igény szerinti)
<i>Éves zárva tartás</i>	
tárgyév augusztus 2. és 3. hete	
tárgyév december 3. és 4. hete	

2. Az önkormányzati szervezésű belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét köteles megőrizni, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személyeknek köteles bemutatni.

4. A Művelődési Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.

5. A Művelődési Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.

6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.

7. A Művelődési Ház munkatársainak, a polgármesternek, a rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

8. A Művelődési Ház épületében és az épület környékén szemetelni tilos.
9. Az épületben nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.
10. A Művelődési Ház szolgáltatásait igénybevevők irányába elvárás a kulturált, tiszta, gondozott megjelenés. A színházterembe történő belépés a különböző művészeti közösségek próbái alkalmával, valamint a sporttevékenységek végzése alkalmával váltócipőben történik.
11. A Művelődési Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik. A színházteremben tilos bútorokat, tárgyakat húzni-tolni, azok csak megemelve mozgathatók.
12. A zártkörű rendezvények kivételével, valamint a vendéglátó egység által bérelt területet kivéve tilos szeszesital bevinni a Művelődési Házba.
13. Tilos kábítószer hatású készítményeket fogyasztani, terjeszteni a Művelődési Házban és annak környékén.
14. A közművelődési szakember a polgármester egyetértésével a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja a Művelődési Ház területéről.
15. A Művelődési Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a művelődésszervezőt, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat, katasztrófa védelmet) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Művelődési Ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező. A rendszeres foglalkozáson résztvevők kötelesek betartani a csoport belső szabályait. A szabályok ismeretének hiánya nem mentesít azok betartása alól.
17. Tilos minden közízlést megbotránkoztató tevékenység végzése a Művelődési Ház területén.
18. A Művelődési Ház rendezvényein, programjain videofelvétel és fotó készülhet, amelynek adatvédelmi szabályzata megismerhető az aktuális rendezvény időpontjában.
19. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni és tárolni TILOS! Az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező!
20. A Művelődési Ház területén élő állat nem tartózkodhat, kivételt képeznek ez alól a segítő kutyák, amelyek megkülönböztetett jelzéssel, a látogatók kísérőjeként beléphetnek.
21. A házirendben foglaltak betartása és betartatása minden ott dolgozó kötelessége és feladata.

## II.

### BÁNYÁSZ EMLÉKHÁZ

#### 1. Az Emlékház nyitva tartása:

A használati szabályzat II.1. pontjában foglaltaknak megfelelően a **nyitva tartás** igény szerint, előre egyeztetett időpontban történik. Az emlékház havonta egy alkalommal előzetes bejelentkezés nélkül is nyitva tart, amely időpontok kifüggesztésre kerülnek az emlékháznál, valamint ezekről érdeklődni a gondnoknál és a közművelődési szakembernél lehet.

#### 2. Az Emlékház belépődíj megváltása nélkül látogatható.

3. A látogatások a gondnok irányításával zajlanak, a létesítmény és a kiállított eszközök védelme, valamint a rend és a tisztaság fenntartása érdekében a látogatók kötelesek a gondnok irányítását-, szükség szerint utasítását betartani.

4. A látogatók személyes tárgyainak megőrzéséért a gondnok, illetve a fenntartó nem felelős.

5. Az Emlékházban szemetelni, szeszesitalt fogyasztani, nyílt lángot használni, dohányozni, kábítószerhatású anyagot fogyasztani-, továbbá a közízlést megbotránkoztató tevékenységet végezni tilos.

6. A látogatók kulturált megjelenéssel és magatartással kötelesek segíteni a rendet, rendfenntartást.

7. A gondnok, a közművelődési szakember, a polgármester jogosult a rendbontókat kitiltani a létesítményből.

8. A látogatók kötelesek a gondnoknak jelezni, ha az emberi épséget-, vagy a létesítményt és annak eszközeit veszélyeztető eseményt észlelnek.

9. A látogatók az Emlékház berendezéseit, eszközeit nem kezelhetik.

10. Zártkörű rendezvény tartását az emlékházban a polgármester engedélyezheti.

11. Az emlékház és környezete rendben tartásához a személyi és eszközfeltételeket a fenntartó önkormányzat biztosítja.

12. Az emlékházban elhelyezett gyűjtemény nyilvántartásba vételéről, leltározásáról - a közművelődési szakember közreműködésével - a fenntartó a számviteli szabályok értelemszerű alkalmazásával gondoskodik. Újabb gyűjteményi darab, kiállítási tárgy felajánlásáról a közművelődési szakember átadás-átvételi nyilatkozatot készít, amelynek egy példányát továbbítja a fenntartónak a nyilvántartásba vétel céljából.

### III. KÖZÖSSÉGI TÉR

#### 1. Közösségi tér nyitva tartása

<i>Napi nyitva tartás</i>	
Hétfő:	10:00-15:00 óra
Kedd:	16:00-19:00 óra
Szerda:	ZÁRVA
Csütörtök:	10:00-15:00 óra
Péntek:	17:00-20:00 óra
Szombat:	előre meghirdetett szombatokon
<i>Éves zárva tartás</i>	
augusztus 2. és 3. hete	
december 3. és 4. hete	

2. Az önkormányzati szervezésű belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét köteles megőrizni, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személyeknek köteles bemutatni.
4. A Közösségi Tér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. A Közösségi Tér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a feladatellátási hely nem vállal felelősséget.
7. A Közösségi Tér munkatársainak, a polgármesternek, a rendezőknek, a rendőrségnek és a tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. A Közösségi Tér épületében és az épület környékén szemetelni tilos.
9. Az épületben nyílt láng használata, valamint a dohányzás szigorúan tilos.
10. A Közösségi Tér szolgáltatásait igénybevevők irányában elvárás a kulturált, tiszta, gondozott megjelenés. Az asztalitenisz és a csocsó használatának feltétele a puha talpú cipő használata.
11. A Közösségi Tér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik. Az épület egészében tilos bútorokat, tárgyakat húzni-tolni, azok csak megemelve mozgathatók.
12. A zártkörű rendezvények kivételével, valamint a vendéglátó egység által bérelt területet kivéve tilos szeszestalt bevinni a Közösségi Térbe.
13. Tilos kábítószer hatású készítményeket fogyasztani, terjeszteni a Közösségi Térben és annak környékén.

14. A közművelődési szakember a polgármester egyetértésével a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja a Községi Tér területéről.
15. A Községi Tér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a közművelődési szakembert, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat, katasztrófa védelmet) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Községi Tér épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező. A rendszeres foglalkozáson résztvevők kötelesek betartani a csoport belső szabályait. A szabályok ismeretének hiánya nem mentesít azok betartása alól.
17. Tilos minden közízlést megbotránkoztató tevékenység végzése a Községi Tér területén.
18. A Községi Tér rendezvényein, programjain videofelvétel és fotó készülhet, amelynek adatvédelmi szabályzata megismerhető az aktuális rendezvény időpontjában.
19. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni és tárolni TILOS! Az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező!
20. A Községi Tér területén élő állat nem tartózkodhat, kivételt képeznek ez alól a segítő kutyák, amelyek megkülönböztetett jelzéssel, a látogatók kísérőjeként beléphetnek.
21. A házirendben foglaltak betartása és betartatása minden ott dolgozó kötelessége és feladata.

## TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről.....

(cím:.....adószám:.....

bankszámlaszám:.....képviseli:.....),

mint **Bérbeadó**

másrészről

.....

(cím:.....adószám/adóazonosító jel:.....

bankszámlaszám:.....képviseli:.....),

mint **Bérbe vevő**

között, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérő bérbe veszi a/az.....

és a hozzá tartozó helyiségeket az alábbi igénybevételi céllal, szolgáltatási körrel, időszakra, bérleti díj ellenébe:

a.) Igénybevétel célja:.....

b.) Időszak/időtartam:.....nap.....órától.....nap.....óraig

Bérleti díj:.....Ft/óra, összesen:.....Ft

vagy

Bérleti díj:.....Ft/alkalom, összesen:.....Ft

A bérleti díj az alábbiak igénybevételére  
jogosít:.....

.....  
.....  
.....

1. A Bérleti díjat a Bérő a Bérbeadó által kibocsájtott számla ellenében a Bérbeadó számlájára utalja, vagy készpénzben befizeti az önkormányzat házipénztárába.

Számlázási név:.....

Számlázási cím:.....

Levelezési név:.....

Levelezési cím:.....

2. Bérő kijelenti, hogy a bérlemény használati szabályait, házirendjét ismeri, az abban foglaltakat tudomásul vesz és elfogadja.

3. Bérló a további bérbeadásra nem jogosult.
4. Ha a Bérbeadó az igényelt időpontban – előre nem látható okok (pl.: áramszünet,....stb.) miatt – nem tudja a bérleményt biztosítani, akkor a Bérló kárigénnyel nem léphet fel a Bérbeadó felé.
5. Ha a Bérló eláll a bérlemény igénybevételétől ezt köteles a Bérbeadónak haladéktalanul, de legkésőbb a számára fenntartott időpont előtt 24 órával korábban bejelenteni.
6. Bérló gondoskodik a használatba vett helyiség(ek) és tartozékai állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások és a házirend betartásáról.
7. A Bérló köteles gondoskodni a hatályos jogszabályok szerinti zajvédelmi határértékek betartásáról.
8. Bérbeadó jogosult meghatározni, hogy a bérleményt hány fő használhatja. Amennyiben a használók száma veszélyezteti a rendeltetésszerű használatot, a Bérbeadó létszámkorlátozást rendelhet el.
9. Bérló kijelenti, hogy felel minden olyan kárért, amely a bérleti időszak alatt a nem rendeltetésszerű használat miatt keletkezett. A Bérló kártérítési felelőssége akkor is fennáll, ha közvetlenül a kárt nem személyesen ő okozza, hanem az általa a használatba bevont harmadik személy.
10. Mentesül a Bérló a felelősség alól, ha a kárt okozó harmadik személy az okozott kárt megtérítette.
11. Bérló amennyiben rendezvényén zenét szolgáltat, a Szerzői Jogvédő Irodánál történő bejelentési kötelezettséget vállalja.
12. Bérló vállalja, hogy jelen szerződésben előírt kötelezettségeit teljesíti, továbbá, hogy az 1. pont szerint bérbe vett termet, illetve helyiségeket a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Mátranovák,.....év.....hó.....nap

Bérbeadó képviselőjében:

.....

Bérló képviselőjében:

.....